

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

ELEKTRONICKÉHO ZASTUPITELSTVA PRO STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: *DS 201401750*

ČÍSLO SMLOUVY POSKYTOVATELE: 2014/1/ *15*

1. Obchodní název: **statutární město Liberec**
se sídlem: **nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec**
- Zastoupený: **Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou statutárního města Liberce,**
IČ: **002 62 978**
- Bank. spojení: **č. účtu 19-8962510227/0100, Komerční banka, a.s. pobočka Liberec**

(dále jen **Objednatel**)

2. Obchodní název: **Liberecká IS, a.s.**
se sídlem: **Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III**
- Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, ředitelem**
v technických záležitostech: **Tomášem Bartoněm, manažerem úseku IT**
IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
- Bank. spojení: **č. účtu 5542052/0800, Česká spořitelna, a.s.**

(dále jen **Poskytovatel**)

oba společně též jako „Smluvní strany“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel poskytne Objednateli službu „Elektronické zastupitelstvo pro statutární město Liberec“ na základě plnění dle předmětu veřejné zakázky. Jmenovitě se jedná o zajištění:
- a) poskytnutí 39 kusů notebooků včetně doplňkového vybavení, softwaru notebooků a dokumentace (dále jen „zařízení“) dle specifikace uvedené v Příloze č. 2, této smlouvy,
 - b) poskytnutí ostatních služeb při jednáních zastupitelstva a rady města Liberce v rozsahu dle specifikace uvedené v Příloze č. 2, této smlouvy.
 - c) poskytnutí hlasovacího systému s 39 hlasovacími jednotkami pro zastupitele a 2 náhradními jednotkami pro případ závady, řídicí jednotkou včetně softwaru. Součástí je také 41 identifikačních čipových karet. Poskytnutí konferenčního systému se 17 mikrofony (vždy 1 mikrofon pro 2 neuvolněné zastupitele) a 5 mikrofonů (vždy jeden mikrofon pro primátora/primátorku a náměstky) a 1 mikrofon (pro starostu městského obvodu) a 1 mikrofon (pro tajemníka úřadu) a 1 mikrofon (pro řečnický pult) a 1 mikrofon (náhradní pro případ závady). Celkem tedy 26 mikrofonů, detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 2, této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje službu převzít a zaplatit za ni dohodnutou odměnu.

II. TERMÍN ZPROVOZNĚNÍ SLUŽBY, ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY

1. Poskytovatel zahájí plnění služby dle Čl. I. odstavce 1 písm. a) až písm. c) této smlouvy nejpozději od 2. 1. 2015 dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 3, této smlouvy.
2. Služba bude předána na základě akceptačního protokolu podepsaného odpovědnou osobou za stranu Objednatele i Poskytovatele.
3. Odpovědnou osobou k podpisu akceptačního protokolu za stranu Objednatele je Ing. Zbyněk Vavřina – vedoucí odboru Informatiky a řízení procesů.
4. Odpovědnou osobou k podpisu akceptačního protokolu za stranu Poskytovatele je Tomáš Bartoň – manažer úseku IT.

III. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění zakázky je statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec1

IV. ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za služby poskytované Poskytovatelem podle této smlouvy bude Objednatel platit odměnu dle specifikace Cenové nabídky uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Odměna za poskytnutí jednotlivých služeb bude fakturována dle následující struktury:
 - a) Jednorázový zřizovací poplatek pro zahájení služby poskytnutí 39 kusů notebooků ve výši 270.270,- Kč (slovy dvěsetšedesát tisíc dvěsetšedesát korun českých) bez DPH.
 - b) Jednorázový zřizovací poplatek pro zahájení služby hlasovacího a konferenčního systému ve výši 472.450,- Kč (slovy čtyřstadesát dvatisíc čtyřstapadesát korun českých) bez DPH.
 - c) Paušální cena měsíčního poplatku za poskytnutí ostatních služeb ve výši 8.250,- Kč (slovy osmtisíc dvěsetšedesát korun českých) bez DPH měsíčně.
2. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli služby dle této smlouvy tak, jak je stanoveno v prvním odstavci bodu a) a b) tohoto článku, řádnou fakturou na základě podepsaného akceptačního protokolu. Dnem zdanitelného plnění bude den podpisu akceptačního protokolu odpovědnou osobou Objednatele.
3. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli služby dle této smlouvy tak, jak je stanoveno v prvním odstavci bodu c) tohoto článku, řádnými fakturami nejpozději 15. pracovní den daného měsíce. Dnem zdanitelného plnění bude vždy 1. kalendářní den daného měsíce.
4. Daňový doklad dle předchozího odstavce bude vystaven vždy na základě akceptačního protokolu podepsaného účastníky nejpozději do 15. pracovního dne daného měsíce odpovědnou osobou Objednatele.
5. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti nebo pokud jejich přílohou nebude účastníky podepsaný akceptační protokol, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zadavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů
6. První faktura za služby dle prvního odstavce bodu c) tohoto článku bude ze strany Poskytovatele vystavena za měsíc leden 2015.
7. Splatnost faktur je 14 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Poskytovatele.
8. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05%. Objednatel není v prodlení s plněním své povinnosti platit cenu za poskytnutí služby, pokud je poskytovatel v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývajících z této smlouvy.
9. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.
10. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající ze smlouvy, bude tato sazba promítnuta do

všech cen uvedených ve smlouvě a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.

V. KONTAKTNÍ OSOBY A DOHODNUTÉ ZPŮSOBY KOMUNIKACE

1. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
2. Smluvní strany se dohodly na době provozu a podpory, dle Definice kvality poskytovaných služeb, specifikovaném v Příloze č. 4, této smlouvy.
3. Rozhraní aplikace pro zadávání požadavků je na adrese: <http://helpdesk.liberec.cz>
4. Kontaktní osoby Objednatele budou, v případě potřeby, bezplatně zaškoleny na užívání aplikace pro zadávání a sledování požadavků.
5. Kontaktními osobami za Poskytovatele jsou:
 - a) Tomáš Bartoň – manažer úseku IT, 485 243 036, barton.tomas@is.liberec.cz
 - b) Josef Fröhlich - vedoucí specialista HelpDesku, 485 243 558, frohlich.josef@is.liberec.cz
 - c) Centrální Helpdesk Poskytovatele, 485 243 555, help@is.liberec.cz
6. Kontaktní osobou za Objednatele je:
7. a) Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru informatiky a řízení procesů, tel. 485 243 118, vavrina.zbynek@magistrat.liberec.cz.

VI. DOBA PROVOZU A PODPORY

1. Smluvní strany se dohodly na době provozu a podpory, dle Definice kvality poskytovaných služeb, specifikovaném v Příloze č. 4, této smlouvy.

VII. DÉLKA ZÁRUKY

5. Smluvní strany se dohodly na záruce za poskytovaná zařízení uvedené v Čl. I odst. 1 písm. a) a c) této smlouvy v rozsahu, dle Záruky na zařízení, specifikované v Příloze č. 5, této smlouvy.

VIII. SANKCE ZA SNÍŽENOU DOSTUPNOST SLUŽBY

2. Smluvní strany se dohodly na sankcích za sníženou dostupnost poskytované služby uvedené v Čl. I odst. 1 písm. b) této smlouvy v rozsahu, dle Definice kvality poskytovaných služeb, specifikovaném v Příloze č. 4, této smlouvy.

IX. ROZSAH ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU A SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel je zodpovědný za škody, které vzniknou jeho zaviněním.
2. Objednatel je zodpovědný za škody, které vzniknou jeho zaviněním.
3. Poskytovatel není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně Objednatele.
4. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení se splněním svého závazku dle článku II, odst. 1., vzniká Objednateli právo uplatnit vůči Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnácttisíc korun českých). Pokud Poskytovatel nesplní svůj závazek ani ve lhůtě do 7 pracovních dnů od stanoveného termínu, vzniká Objednateli právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

X. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou a to do 31. 12. 2018.

2. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení občanského zákoníku v platném znění. Tento smluvní vztah může být kdykoli ukončen vzájemnou dohodou Smluvních stran nebo výpovědí podanou kteroukoli ze Smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 12 (slovy dvanáct) měsíců a začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

XI. ODKOUPENÍ ZAŘÍZENÍ

1. Objednatel má právo na odkoupení zařízení včetně operačního systému bez dalšího softwarového vybavení po ukončení platnosti smlouvy za zůstatkovou cenu, či cenu stanovenou soudním znalcem.

XII. DŮVĚRNÉ INFORMACE

1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli Smluvní stranu.
2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze Smluvních stran.
3. Práva a povinnosti Smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními občanského zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s kogentními ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu a každá ze Smluvních stran si ponechá jeden.
6. Přílohy smlouvy:
- Příloha č. 1 - Cenová nabídka
 - Příloha č. 2 - Technická specifikace řešení
 - Příloha č. 3 - Harmonogram
 - Příloha č. 4 - Definice kvality poskytovaných služeb
 - Příloha č. 5 - Záruka

V Liberci dne: 26. 11. 2014

V Liberci dne: 24. 11. 2014

Za Objednatele

Mgr. Martina Rosenbergová
Primátorka statutárního města Liberec

Za Poskytovatele

Ing. Jaroslav Bureš, MBA
Ředitel