



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SLUŽBY

číslo smlouvy Objednatele:
číslo smlouvy Poskytovatele: 2012/1/018

uzavřená v souvislosti s veřejnou zakázkou:

„Zavedení korporátního a procesního řízení a dále SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu“

část B - Zavedení SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu včetně zajištění provozu této služby v rámci produktivního provozu – II. etapa

mezi

1. **Statutární město Liberec**
Se sídlem: **Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1**
IČ: **002 62 978**
DIČ: **CZ002 62 978**
Bankovní spojení: **(bude doplněno při uzavření smlouvy)**
Zastoupeným: **Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města**

na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

2. **Liberecká IS, a.s.**
Se sídlem: **Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III**
IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
Bankovní spojení: **Komerční banka a.s., číslo účtu: 27-8076350257/0100**
Zastoupenou: **Bc. Jiřím Šolcem, předsedou představenstva**
Zapsaná obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

na straně druhé (dále jen „Poskytovatel“)
případně smluvní strany.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb, které spočívají v zajištění provozu služby – Poskytnutí SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu (poskytnutí 11 plnohodnotných uživatelských přístupů k Modulu procesního řízení + 1 plnohodnotný uživatelský přístup k Modulu měření výkonnosti společnosti + 1 plnohodnotný přístup k Modulu pro měření výkonnosti zaměstnanců) a které budou sloužit k zajištění aktuálnosti výstupů z provedené procesní analýzy. Jmenovitě se jedná o zajištění:
- 1.1.1. kompletní technické podpory a správy HW prostředí** (Helpdesk + Hotline, správu HW prostředí, zálohování uživatelských dat i konfigurace poskytované služby). HW prostředí pro požadovanou službu bude zajišťováno formou dodávky služby poskytovanou třetí stranou. Tuto službu bude zajišťovat Liberecká IS, a.s. za měsíční paušální poplatek 2.500,- Kč bez DPH na základě zvláštní smlouvy mezi Libereckou IS a.s. a Poskytovatelem. Tato cena je zahrnuta do ceny Poskytovatele. Objednatel bude poskytnuta komplexní služba (včetně technické podpory a správy HW prostředí).
- 1.1.2. maintenance** (upgrade, update včetně jejich instalace), přičemž objednatel požaduje první rok této podpory zdarma.
- 1.1.3. uživatelské podpory (Helpdesk + Hotline)** v rozsahu min. 2 hodin měsíčně. Nevyužitá uživatelská podpora je převedena do dalšího měsíce, vždy však jen v rámci jednoho kalendářního roku.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby cenu dle čl. II této smlouvy.

Článek II. Cena a platební podmínky

- 2.1. Cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele ze dne 8. 6. 2012 podané v rámci zadávacího řízení na **část B – Zavedení SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu včetně zajištění provozu této služby v rámci produktivního provozu (II. etapa)** veřejné zakázky „Zavedení korporátního a procesního řízení a dále SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu“
- 2.2. Celková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace:
- | | |
|--|-------------------|
| Cena za měsíční kompletní technickou podporu a správu HW prostředí | 2.500,- Kč |
| Cena za měsíční poskytování služby maintenance bez DPH (první rok zdarma): | 3.000,- Kč |
| Cena za měsíční poskytování služby uživatelské podpory bez DPH: | 600,- Kč |
| Cena celkem za 1 měsíc bez DPH | 6.100,- Kč |
| DPH 20% | 1.220,- Kč |
| DPH 14% | 0,- Kč |
| Cena celkem za 1 měsíc včetně DPH | 7.320,- Kč |

- 2.3. DPH bude účtováno dle platných daňových předpisů v době vystavení daňového dokladu a při fakturaci zdanitelného plnění.
- 2.4. Cena za realizaci zakázky musí zahrnovat všechny činnosti, které budou vykonávány v rámci předmětu plnění zakázky, a které jsou specifikovány v přílohách této smlouvy. Dále musí být v ceně zahrnuty též veškeré ostatní náklady, které vyvstanou s realizací a průběhem plnění zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou náklady na zpracování vzdělávacích materiálů, včetně jejich kopírování, náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu zakázky.
- 2.5. Objednatel připouští následující podmínky pro překročení či snížení nabídkové ceny Poskytovatele:
- 2.5.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 2.5.2. Nabídková cena včetně DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.
- 2.6. Platby budou prováděny měsíčně na základě vystavených faktur vždy nejpozději 5. pracovní den následujícího měsíce. Datum zdanitelného plnění bude vždy poslední pracovní den fakturovaného měsíce. První faktura bude ze strany Poskytovatele vystavena za kalendářní měsíc následující po měsíci podpisu akceptačního protokolu o zprovoznění/předání služby.
- 2.7. Splatnost daňových dokladů bude 30 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Poskytovatele.
- 2.8. DPH bude účtováno dle platných předpisů. Zálohy Objednatel neposkytuje.
- 2.9. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Článek III. Místo plnění

- 3.1. Místem plnění jsou následující lokality:
- 3.1.1. Lokalita Stará radnice – nám Dr. E. Beneše 1, Liberec I – Staré Město.
- 3.1.2. Lokalita Uran – tř. 1. máje 108/48, Liberec III – Jeřáb.
- 3.3.3. Lokalita Nová Radnice – Frýdlantská 183/4, Liberec I – Staré město.
- 3.3.4. Lokalita Budova LVT – Masarykova 625/24, Liberec I. – Staré Město.
- 3.3.5. Lokalita Liebiegova vila – Jablonecká 41, Liberec I. – Staré Město.
- 3.3.6. Organizace zřizované a zakládané Objednatel.

A.

Článek IV.

Kontaktní osoby a dohodnuté způsoby komunikace

- 4.1. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- 4.2. Všechny požadavky Objednatele jsou předávány jednoznačným procesem přes Centrální HelpDesk (dále jen CHD) Poskytovatele.
- 4.3. V evidenci požadavků CHD je veden úplný seznam všech požadavků na služby a životní cyklus, včetně časových záznamů. Tato evidence poskytuje všechny potřebné informace pro tvorbu výkazů plnění úrovně služeb. Poskytovatel je oprávněn požadavek předaný jinou cestou odmítnout.
- 4.4. Rozhraní aplikace pro zadávání požadavků je na adrese: <http://helpdesk.liberec.cz>.
- 4.5. Odpovědnou osobou za stranu Objednatele je Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru informatiky a řízení procesů.
- 4.6. Kontaktní osoby Objednatele budou, v případě potřeby, bezplatně zaškoleni na užívání aplikace pro zadávání a sledování požadavků.
- 4.7. Odpovědnou osobou za stranu Poskytovatele je Tomáš Bartoň, manažer úseku IT, tel.: 485 243 036, barton.tomas@is.liberec.cz.
- 4.8. Kontaktními osobami za Poskytovatele jsou:
 - 4.8.1. Tomáš Bartoň, manažer úseku IT, tel.: 485 243 036, barton.tomas@is.liberec.cz,
 - 4.8.2. Josef Fröhlich, vedoucí specialista CHD, tel.: 485 243 558, frohlich.josef@is.liberec.cz,
 - 4.8.3. Pracoviště Centrálního Helpdesku Liberecké IS, a.s., tel.: 485 243 555, help@is.liberec.cz.
- 4.9. Kontaktní osobou za Objednatele jsou všichni uživatelé poskytovaných služeb.

Článek V.

Doba provozu a servisní podpory

- 5.1. Poskytované služby jsou poskytovány minimálně 8 hodin denně 5 dní v týdnu (pracovní dny), s výjimkou předem oznámených a schválených servisních prací.
- 5.2. Uživatelská podpora je dostupná v pracovní dny v době:
 - 5.2.1. Pondělí, Středa – 08:00 – 17:00
 - 5.2.2. Úterý, Čtvrtek – 08:00 – 16:00
 - 5.2.3. Pátek – 08:00 – 14:00

Článek VI.

Lhůty pro řešení požadavku – Service Level Agreement (SLA)

- 6.1. Lhůty pro řešení požadavků budou řešeny v jedné prioritě (včetně určení reakční doby, doby zásahu, doby vyřešení a dostupnosti):
 - 6.1.1. Porucha, která částečně či plně omezí provoz poskytované služby:
 - Doba reakce – 4 hodiny.

- Doba zásahu – 24 hodin.
- Doba vyřešení – 48 hodin.
- Dostupnost – 90%.

6.2. Popis dob:

- 6.2.1. Doba reakce = počet hodin do reakce na požadavek od přijetí. Reakcí bude informace uživateli o postupu či osobě přidělení na řešení požadavku.
- 6.2.2. Doba zásahu = počet hodin uběhlých od přijetí požadavku do začátku jeho řešení.
- 6.2.3. Doba vyřešení = počet hodin uběhlých od přijetí požadavku do jeho vyřešení.
- 6.2.4. Dostupnost = v případě, že službou je zajištění datového toku, je kvalita posuzována podle dostupnosti, tedy doby z celkového období, kdy je umožněn bezchybný tok dat.

Článek VII. Důvěrné informace

- 7.1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.
- 7.2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.

Článek VIII. Rozsah odpovědnosti za škodu a sankční ujednání

- 8.1. Poskytovatel je zodpovědný za vady, které vzniknou jeho zaviněním.
- 8.2. Poskytovatel není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně Objednatele.
- 8.3. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 8.4. V případě překročení sjednané lhůty pro vyřešení požadavku na odstranění závady je Objednavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každou započatou hodinu, o kterou byla překročena lhůta sjednaná pro vyřešení požadavku uvedená v Článku VI. této smlouvy.
- 8.5. Smluvní strany se dohodly, že pokud Poskytovatel poruší některou z povinností týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, kterou účastníci dohodli na částku ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- 8.6. Pokud Poskytovatel bude poskytovat plnění podle této smlouvy prostřednictvím jiných subjektů bez písemného souhlasu Objednatele, uhradí za každý takový případ Objednateli smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč (slovy osmdesát tisíc korun českých).

A.

- 8.7. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.8. Úhradou smluvní pokuty se Poskytovatel nezavazuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.
- 8.9. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 8.11. Splatnost smluvních pokut a úroků z prodlení je 30 kalendářních dnů od doručení faktury.

Článek IX. Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje plně a prokazatelně splnit předmět smlouvy, který je specifikován v článku I. a v příloze č. 1 této smlouvy.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně upozornit Objednatele na případnou nevhodnost jím předaného zadání či jeho pokynů.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně dodatků a příloh, veškeré originály dokladů a listin (zejména účetních) týkajících se předmětu smlouvy či s ním souvisejících činností, a to minimálně do 31.12.2027.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv, nebo souvisejí s předmětem smlouvy, nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy dotýkají.
- 9.5. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy.
- 9.6. Objednatel je oprávněn mít vlastního správce počítačové sítě.

Článek X. Ostatní ujednání

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena písemnou dohodou ke dni, který si smluvní strany takto určí nebo výpovědí.
- 10.2. Tento smluvní vztah může být kdykoli ukončen vzájemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí podanou kteroukoli ze smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 10.3. V případě ukončení platnosti této smlouvy nebude Poskytovatel požadovat po Objednateli zaplacení žádného poplatku či jakékoli platby sankční povahy za zrušení služby, která je předmětem této smlouvy.
- 10.4. Objednatel má právo z důvodů omezení nebo nedostatku finančních prostředků po předchozím upozornění zhotovitele ukončit plnění smlouvy a od této smlouvy

odstoupit. V tomto případě zániku smlouvy před splněním závazku náleží zhotoviteli za částečné plnění smlouvy poměrná část celkové ceny díla. V případě sporu stran o výši částečného plnění, bude cena prací určena znaleckým posudkem znalce, jmenovaného objednatelem. Odstoupení objednatele od smlouvy pro nedostatek finančních prostředků musí být předem schváleno minimálně usnesením Rady města Liberce.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění této smlouvy sám, nebo prostřednictvím subdodavatelů, přehled subdodavatelů je přílohou této smlouvy. Změna subdodavatele a rozsahu jeho plnění je v průběhu plnění možná pouze po písemném souhlasu Objednatele. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.
- 11.2. Tato smlouva včetně všech svých příloh představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.
- 11.3. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 11.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 Poskytovatel.
- 11.5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 11.7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách SML (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 11.8. Tato smlouva je vázána na smlouvu uzavřenou mezi týmiž účastníky ze dne 30.7.2012, jejímž předmětem je poskytnutí služby spočívající v poskytnutí (zprovoznění/předání) SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu. V případě zániku smluvního vztahu z důvodu odstoupení od smlouvy kterékoli ze smluvních stran, zanikají současně obě tyto smlouvy.

h.

11.9. Nedílnou součástí této smlouvy je:

11.9.1. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

11.9.2. Příloha č. 2 – Cenová nabídka

11.9.3. Příloha č. 3 – Přehled subdodavatelů

V Liberci dne 30.7.2012

Za Objednatele:

Bc. Martina Rosenbergová
primátorka Statutárního města Liberce



V Liberci dne 10.7.2012

Za Poskytovatele:

Bc. Jiří Šolc
předseda představenstva
/razítko a podpis/

Bmst

Liberecká IS, a.s.

Mršlíkova 3 ①

461 71 LIBEREC III

IČ 25450131, DIČ CZ25450131

A.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část B - Poskytnutí SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu včetně zajištění provozu této služby v rámci produktivního provozu.

Na základě specifikace požadavků v Zadávací dokumentaci byl zpracován návrh řešení, jehož popis je uveden v následujícím textu nabídky. Návrh řešení splňuje všechny požadavky zadavatele na tuto část předmětu plnění. Předmětem služby je poskytování SW nástroje ATTIS.

I. Etapa

V rámci této I. etapy bude poskytnuto 11 plnohodnotných uživatelských přístupů k Modulu procesního řízení + 1 plnohodnotný uživatelský přístup k Modulu měření výkonnosti společnosti + 1 plnohodnotný přístup k Modulu pro měření výkonnosti zaměstnanců k SW nástroji pro tvorbu a správu procesního modelu s možností poskytování této služby i pro organizace zřizované a zakládané Zadavatelem.

Součástí plnění této I. etapy je rovněž proškolení uživatelů v rozsahu dvou pracovních dnů (16 hodin) včetně dodávky metodického (uživatelského) manuálu pro práci s poptávanou službou. Tato I. etapa bude zakončena akceptačním protokolem podepsaným odpovědnou osobou za stranu Zadavatele. Termín pro předání požadované služby do produktivního provozu je navrhován v souladu se zadávací dokumentací do 1 měsíce po podpisu smlouvy o dílo.

V rámci implementace požadované služby budou poskytnuty veškeré nutné komponenty navrženého řešení. HW prostředí (výpočetní výkon s odpovídající operační pamětí a diskovým prostorem) bude pro tuto službu zajištěn formou služby poskytované prostřednictvím správce informačního systému Zadavatele (společnosti Liberecká IS, a.s.).

Jednotlivé uživatelské přístupy budou síťově propojeny ve vazbě na průběžnou aktualizaci dat zadaných do systému jednotlivými uživateli. Některé z lokalit, kde se předpokládá využití požadovaného SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu, nejsou vzájemně propojeny v LAN.

II. Etapa

V rámci této II. etapy bude zajištěn provoz SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu, jehož cílem je zajištění aktuálnosti výstupů z provedené procesní analýzy. Provoz SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu zahrnuje:

- **kompletní technickou podporu a správu HW prostředí** (Helpdesk + Hotline, správu HW prostředí, zálohování uživatelských dat i konfigurace poskytované služby). HW prostředí pro požadovanou službu bude zajišťováno formou dodávky služby, jež bude zajišťovat Liberecká IS, a.s. jako správce

Informačního systému Zadavatele a to za měsíční paušální poplatek 2.500,- Kč bez DPH. Tato cena je zahrnuta do cenové nabídky,

- **maintenance** (upgrade, update včetně jejich instalace), přičemž čerpání v prvním roce této podpory bude pro Zadavatele zajištěno zdarma,
- **uživatelskou podporu** (Helpdesk + Hotline) v rozsahu 2 hodin měsíčně. Nevyužitá uživatelská podpora bude převedena do dalšího měsíce, vždy však jen v rámci jednoho kalendářního roku.

Zajištění provozního prostředí:

- poskytované služba dle předmětu zakázky bude provozována na platformě kompatibilní s prostředím Microsoft SQL Server,
- služba bude plně začleněna do provozního prostředí IT infrastruktury zadavatele, která je spravována a provozována společností Liberecká IS, a.s.,
- provoz poskytované služby bude zajištěn v režimu 5 x 8 (pracovní dny - 8 hodin denně).

Zajištění technické podpory a servisu:

- součástí nabídky a nabídkové ceny je služba podpory po dobu plnění zakázky, na celé řešení v režimu 5 x 8 (pracovní dny - 8 hodin denně),
- součástí nabídky a nabídkové ceny je služba maintenance pro software dle předmětu zakázky po dobu plnění zakázky umožňující zadavateli přístup k novým verzím software, opravám software a technické podpoře výrobce,
- součástí nabídky je zajištění přístupu do ticketing systému poskytovatele služby na adrese <http://helpdesk.liberec.cz>
- a dále kontakty na Centrální helpdesk Liberecké IS, a.s. e-mail: help@is.liberec.cz a telefon (Hotline) 485 243 555 pro všechny uživatele softwaru dle předmětu zakázky,
- součástí nabídkové ceny jsou služby technické podpory a správy provozu systému.

SLA termíny:

- platí pro požadavky pro provozní prostředí i technickou podporu a servis,
- přidělení požadavku řešiteli podpory bude provedeno do 4 hodin od nahlášení požadavku,
- zahájení řešení požadavku bude zahájeno do 24 hodin od nahlášení požadavku,
- vyřešení požadavku bude do 48 hodin od nahlášení požadavku, pokud nebude se zadavatelem požadavku dohodnuto jinak.
- dostupnost požadované služby je rozsahu 90% v rámci kalendářního měsíce.

Popis funkcionality služby dle předmětu zakázky:

Prostřednictvím vzájemně propojených modulů je zajištěna komplexní systémová podpora řízení (měření) plnění strategie, řízení výkonnosti procesů, organizačních útvarů a jednotlivých zaměstnanců.

Služba SW nástroje ATTIS pro tvorbu a správu procesního modelu je plně kompatibilní se systémy, které jsou již zavedeny na Městské policii Liberec a ZZO města:

ZOO Liberec: software ATTIS pro moduly BPM, MBO, MOT.

Městská policie Liberec: software ATTIS pro moduly BPM, MBO, MOT

Procesní řízení společnosti (BPM) - přehled funkcionalit:

- popis a modelování procesů, vizualizace procesních map a interaktivita zobrazení všech atributů procesních kroků;
- možnost tvorby organogramu - propojení procesů s organizační strukturou (vlastníci, odpovědnosti);
- definování matic odpovědnosti a souhrnný výstup ve formě pracovních náplní složek organizační struktury (útvary a jednotlivé pozice) aktualizován jakoukoli změnou v procesním modelu;
- možnost zobrazení procesů ve formě tzv. swimming poolu (průběh procesu dle nastavené odpovědnosti);
- integrace dokumentů k procesům a činnostem (normy, vstupy, výstupy apod.) a schopnost propojení na systém DMS (správa dokumentů);
- možnost exportu procesního modelu do HTML (možnost prohlížení modelu ve webovém prohlížeči);
- možnost exportu osobní stránky pracovníka do HTML:
 - přehled všech procesů pracovníka
 - interaktivní přístup k dokumentaci určené příslušnému pracovníkovi
 - pracovní náplň
 - přehled KPI a kompetenčního modelu

Modul pro měření výkonnosti společnosti (MBO) - přehled funkcionalit:

- propojení procesů s ukazateli výkonnosti (KPIs) - schopnost pravidelného měření procesů;
- podpora implementace strategie pomocí Balanced Scorecard - definování cílů a KPIs, rozlišování perspektiv BSC;
- vizualizace a interaktivita strategické mapy/mapy ukazatelů;
- podpora reportingu, kontrolovaný přístup uživatelů pomocí přihlašovacích jmen a hesel a automatické emailové notifikace;
- barevná indikace překročení povolených mezí ukazatelů či plnění/neplnění cílů;
- integrované zobrazení ve formě grafů včetně exportu do MS Excel;
- komplexní podpora komunikace pracovníků (komentáře, návrhy opatření, chat k výsledkům reportingu podle nastavených práv).

Modul pro měření výkonnosti zaměstnanců (MOT) - přehled funkcionalit:

propojení cílů/ukazatelů do hodnocení/motivace zaměstnanců - personální ukazatele;

- podpora řízení výkonnosti zaměstnanců
 - tvorba kompetenčních modelů
 - výběr kompetenčních modelů, jednotlivých kompetencí každému zaměstnanci
 - hodnocení kompetencí
 - hodnocení výkonu zaměstnanců pomocí vybraných KPIs
 - plány vzdělávání a rozvojové plány zaměstnanců
 - podpora hodnotícího pohovoru nadřízený/podřízený
 - sebehodnocení zaměstnance.
- podpora systému odměňování
 - evidence variabilní a fixní složky mzdy
 - propočet variabilní složky mzdy na základě plnění osobních cílů a hodnocení kompetencí.

Součástí popisu procesu je možnost přiřazení základní struktury atributů k jednotlivým činnostem procesu ve strukturované podobě.

Místo plnění zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je Statutární město Liberec a jím zřizované či zakládané organizace včetně následujících lokalit:

- Lokalita Stará radnice - nám Dr. E. Beneše 1, Liberec I - Staré Město.
- Lokalita Uran - tř. 1. máje 108/48, Liberec III - Jeřáb.
- Lokalita Nová Radnice - Frýdlantská 183/4, Liberec I - Staré Město.
- Lokalita Budova LVT - Masarykova 625/24, Liberec I. - Staré Město.
- Lokalita Liebiegova vila - Jablonecká 41, Liberec I. - Staré Město.
- Organizace zřizované a zakládané zadavatelem.

Doba plnění zakázky - část B:

I. etapa - Implementace SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu bude provedena nejpozději do 1 měsíce na základě uzavření smlouvy o poskytování služeb - část B.

II. etapa - Zajištění provozu a podpory se předpokládá se zahájením ihned po dokončení první části plnění a na základě uzavření smlouvy o poskytování o zajištění provozu služby - část B.

Liberecká IS, a.s.
Mrštilova 3 ①
461 71 LIBEREC III
IČ 25450131, DIČ CZ25450131