

Smlouva o poskytování ekonomických služeb

č. LIS 2011/2/001

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Obchodní firma: Liberecká IS, a.s.

se sídlem Jablonecká 41, 460 01 Liberec
zapsaná v OR, vedená Krajským soudem v Ústí n.L., oddíl B, vložka 1429
IČO / DIČ 25450131 / CZ25450131
zastoupená Ing. Jaroslavem Burešem, ředitelem
bankovní spojení Komerční banka, a.s., č.úctu 27-8076350257/0100,
jako odběratel na straně druhé (dále jen "odběratel")

a

Obchodní firma: Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

se sídlem Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71
zapsaná OR vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 372
IČO / DIČ 47311975 / CZ47311975
zastoupená Ing. Jiřím Veselkou, MBA, ředitelem společnosti
bankovní spojení Komerční banka, a.s., pobočka Liberec, 4306461/0100
jako dodavatel na straně jedné (dále jen "dodavatel")

takto:

I.

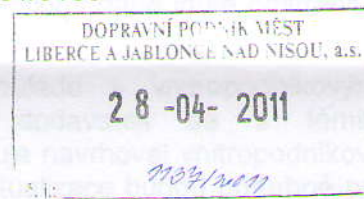
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje pro odběratele na základě této Smlouvy o poskytování ekonomických služeb (dále jen Smlouva) poskytovat služby ekonomické povahy. Tyto služby a periodicita jejich poskytování jsou specifikovány v příloze č. 1 Smlouvy, která jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Odběratel se zavazuje za služby poskytované na základě této Smlouvy platit dodavateli odměnu (dále jen Odměna).
3. Tato smlouva není zároveň smlouvou o daňovém zastupování před správcem daně.

II.

Termíny poskytování služeb

1. Služby dle přílohy č. 1 jsou dodavatelem poskytovány na základě předaných dokladů, podkladů a dalších nutných písemností v termínech stanovených touto Smlouvou resp. zákonnými předpisy České republiky. Zejména:
 - měsíční účetní závěrka bude zpracována za příslušný kalendářní měsíc nejpozději do 20 kalendářního dne následujícího měsíce,
 - přiznání k dani z přidané hodnoty bude zpracováno a předloženo nejpozději do 25. dne měsíce příslušnému finančnímu úřadu,
 - roční účetní závěrka bude zpracována za účetní období nejpozději do 31. března následujícího roku, pokud nebude písemně dohodnuto jinak,



- přiznání k dani z příjmů právnických osob za účetní období bude zpracováno a předloženo nejpozději do 31. května následujícího roku příslušnému finančnímu úřadu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak,

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytované služby plnit v souladu s aktuálně platnými právními předpisy České republiky.
2. Dodavatel je povinen poskytované služby v termínech uvedených v příloze č. 1 sloupec B plnit s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovaly zákonným požadavkům a potřebám odběratele. Pokud by pokyny odběratele mohly narušit řádné plnění služeb, je dodavatel povinen odběratele na tuto skutečnost upozornit. Pokud odběratel na svých pokynech i nadále trvá, je dodavatel oprávněn je odmítnout.
3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
4. Nebudou-li služby sjednané touto smlouvou uskutečněny v potřebné kvalitě nebo dohodnutém termínu v důsledku překážek vzniklých na straně dodavatele, je odběratel oprávněn určit k řádnému plnění lhůtu přiměřenou a dodavatel je povinen nedostatky v dané lhůtě odstranit a na vlastní náklady.
5. Dodavatel se zavazuje poskytovat uvedené služby v souladu s vnitropodnikovými ekonomickými normami odběratele. Odběratel umožní dodavateli se s těmito vnitropodnikovými normami seznámit. Dále se dodavatel zavazuje navrhovat vnitropodnikové ekonomické normy objednatele, pokud jejich zavedení nebo aktualizace budou potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy a pro řádné plnění zákonných povinností odběratele. Seznam platných norem ke dni podpisu smlouvy je přílohou č. 2 této smlouvy. Dodavatel potvrzuje, že mu byla řádně předána plná znění těchto norem obsažených v seznamu.
6. Dodavatel zodpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na poskytování služeb mají k výkonu prací příslušnou kvalifikaci.
7. Dodavatel má právo pověřit jiného smluvního partnera realizováním služeb, které jsou předmětem této Smlouvy. V takovém případě však dodavatel zodpovídá za to, že povinnosti dodavatele uvedené v této Smlouvě bude plnit při poskytování služeb dodavatelem i sjednaná třetí osoba.
8. Dodavatel se zavazuje spolupracovat s auditorem společnosti odběratele.
9. Odběratel je povinen předávat v termínech uvedených v příloze č. 1 sloupec A dodavateli nutné informace, podklady a doklady potřebné k provádění služeb dle Smlouvy a tyto materiály na žádost dodavatele doplnit či upřesnit, umožnit dodavateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné plnění Smlouvy. Odběratel zodpovídá za úplnost předaných dokladů.
10. Odběratel je povinen předat odběrateli výše zmíněné informace, podklady a doklady pro zpracování roční účetní závěrky, daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob průběžně podle dohody tak, aby dodavatel mohl připravit zákonné výkazy roční účetní závěrky pro auditora v souladu s uzavřenou smlouvou s auditorem.

IV.

Platební a cenové podmínky a sankce

1. Odměna za poskytované služby dle přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši 50 000 Kč měsíčně. V této výši není zahrnuta DPH, která bude účtována dle aktuálně platného zákona o dani z přidané hodnoty. Odměna je sjednána min. na období do 31. 3. 2012. Strany se dohodly, že cenová ujednání pro období následující budou uzavřena vždy 31. 12. roku předchozího.
2. Úhrada odměny za poskytované služby bude prováděna převodem na bankovní účet na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem po skončení měsíce a neprodleně zasláného odběrateli. Splatnost daňového dokladu je stanovena vždy na 14. den následujícího měsíce. Úhrada bude provedena ve prospěch účtu, který dodavatel uvede na vystaveném daňovém dokladu.
3. Při prodlení odběratele s placením vyúčtované odměny je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení. Úrok z prodlení bude uhrazen na základě penalizační faktury, vystavené dodavatelem se splatností 14 dnů od data doručení odběrateli.
4. Při prodlení dodavatele s realizací předmětu smlouvy je odběratel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z ceny díla dle čl. IV. této smlouvy za každý další den prodlení. Úrok z prodlení bude uhrazen na základě penalizační faktury, vystavené odběratelem se splatností 14 dnů od data doručení dodavateli.
5. Pokud objednatel nepředá dodavateli informace, doklady a podklady v termínech dle čl. III, odst. 9. a 10., potom se posunují termíny, za které dodavatel odpovídá dle této smlouvy o stejný počet dní, o který je objednatel v prodlení s plněním svých povinností.

V.

Ostatní ujednání a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. května 2011 na dobu neurčitou a je platná dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva může být před uplynutím sjednané doby ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy jedné ze smluvních stran :
 - dodavatelem - z důvodu hrubého porušení smlouvy odběratelem; rozumí se např. dodavatel nemůže provádět služby proto, že mu odběratel neposkytuje součinnost pro jejich provádění nebo je odběratel v prodlení s úhradou plateb za vykonané služby po dobu delší než 14 dnů,
 - odběratelem - z důvodu hrubého porušení dodavatelem; tím se rozumí např., že služby nebudou prováděny v potřebné kvalitě, a to ani po písemně učiněné výzvě s dostatečně poskytnutou lhůtou k nápravě,
 - pokud druhá smluvní strana vstoupila do likvidace, ukončila podnikatelskou činnost na základě rozhodnutí správního orgánu nebo bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení na její majetek
 - c) výpovědí s 90 - ti denní lhůtou bez uvedení důvodu.
3. Výpověď nebo odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, bez zbytečného odkladu od vzniku důvodu pro výpověď nebo odstoupení od smlouvy a musí být

doručeno druhé smluvní straně. Výpovědní doba začíná běžet dnem odeslání výpovědi. Odstoupení je účinné dnem doručení. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny provést vypořádání svých práv a závazků písemnou formou. Nestane-li se tak, případné dluhy si jsou strany povinny zaplatit do 30 dnů od doručení jejich vyčíslení. Zodpovědnost za případnou škodu, vzniklou v důsledku odstoupení od smlouvy pro její hrubé porušení nese strana, která se hrubého porušení smlouvy dopustila. Dodavatel předá odběrateli veškeré dokumenty zapůjčené a vzniklé v souvislosti s činností dle předmětu této smlouvy a zároveň předávací protokol o stavu veškerých činností (aktuálně ukončených a rozpracovaných).

4. Obě smluvní strany považují údaje, resp. dokumentaci, poskytnutou nebo vzniklou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, za obchodní tajemství a zavazují se dle toho s nimi nakládat, tj. chránit je a k jejich ochraně zavázat i osoby, které použije k plnění předmětu této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je porušením (ohrožením) práva obchodního tajemství, případně nekalou soutěží a poškozená strana si vyhrazuje požadovat zadostiučinění dle obch. zákoníku.
5. Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí platným právním řádem České republiky.
6. Tuto smlouvu lze změnit pouze chronologicky číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních se stejnou platností, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá vážně míněné a svobodně učiněné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Výčet činností, které tvoří předmět smlouvy

Příloha č. 2: Seznam platných vnitropodnikových ekonomických směrnic odběratele

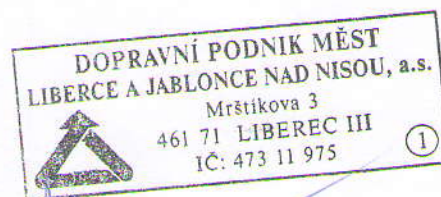
V Liberci dne 29. 4. 2011



Liberecká IS, a.s.
Ing. Jaroslav Bureš
ředitel

Liberecká IS, a.s.

Jablonecká 41 ①
460 01 LIBEREC 5
IČO 25450131, DIČ CZ25450131



Dopravní podnik měst Liberce
a Jablonce nad Nisou, a.s.
Ing. Jiří Veselka, MBA
ředitel společnosti

Skupina činností	Díličí činnosti	sloupec A - periodocita (povinnost odběratele)	sloupec B - periodocita (povinnost dodavatele)
ÚČETNÍ METODIKA	sledování validity s legislativou	-	dle potřeby
	Reakce na změny potřeb finančního controllingu	dle potřeby	dle potřeby
	úpravy metodiky	-	dle potřeby
	návrhy účetních a daňových pokynů a směrnic	-	dle potřeby
	řešení nestandardních situací	-	dle potřeby
HLAVNÍ KNIHA	Vedení hlavní knihy	-	min. M
POKLADNA	zaúčtování pokladních dokladů v IS QI	-	min. M
CENINY	zúčtování cenin v IS QI	-	min. M
FAKTURY	Převzetí faktury s provedenou věcnou kontrolou	min. 3D	min. 3D
dodavatelské	Kontrola formální správnosti faktury	-	T
-režijní	Vrácení formálně špatné faktury odběrateli	-	T
-investiční	zaúčtování faktury	-	min. M
-zálohové	zúčtování záloh	-	min. M
-penalizační	předání faktury k archivaci	-	min. 3D
	párování faktur a úhrad-saldokonto	-	min. M
	inventarizace závazků-sestava	-	min. M
FAKTURY	vystavení faktur na základě podkladu k fakturaci (písemný podklad vč.doložení předávacích protokolů,objednávek apod.)	M / nejpozději do 10.dne M	M
odběratelské	zaúčtování faktur	-	M
- řádné	zúčtování záloh	-	M
- zálohové	párování faktur a úhrad-saldokonto	-	M
- penalizační	inventarizace pohledávek-sestava	-	M
VYMAHÁNÍ POHLEDÁVEK	Sledování neuhrazených fa 10 - 35 dnů po splatnosti a předání seznamu odběrateli		T
	Vyhotovení upomínek		T
	Příprava podkladů pro právní vymáhání		dle potřeby
	předání a spolupráce při právním vymáhání		dle potřeby
PLATEBNÍ STYK	Sestavování přehledů pohledávek a závazků		D
platební příkazy	Příprava příkazů k úhradě a jejich export do datového úložiště		D
PLATEBNÍ STYK	Import elektronických bankovních výpisů do datového úložiště a předání bankovních výpisů písemných (u účtů, které nemají elektronický bankovní styk)	D	-
bankovní výpisy	Zpracování a zaúčtování bankovních výpisů		D
SKLAD	Pořizování skladových příjemek a výdejek do IS QI	D	-
	zúčtování skladových položek	-	M
LEASING	účtování leasingových operací	-	M
MAJETEK	evidence jednotlivých druhů majetku	-	M
	Vyhotovení zařazovacích protokolů	M	-
	zařazení majetku na základě zařazovacího protokolu	-	M
	účtování odpisů	-	M
DOKLADY O POUŽITÍ	vystavení a zúčtování	nejpozději 2.den M	M
INTERNÍ DOKLADY	vystavení a zúčtování	-	M
CESTOVNÍ NÁHRADY	Kontrola cestovních příkazů a jejich předání	do 10-ti dnů po SC	-

	zúčtování cestovního příkazu	-	M
DAŇ SILNIČNÍ	Předání dokladů pro výpočet silniční daně	nejpozději 5.den M	M
	účtování silniční daně	-	M
	zpracování daňového přiznání	-	zákonné termíny
DAŇ Z NEMOVITOSTÍ	účtování daně z nemovitostí		M
	zpracování daňového přiznání	-	zákonné termíny
DAŇ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	účtování daně z převodu nemovitosti		M
	zpracování daňového přiznání	-	zákonné termíny
DPH	účtování DPH		M
	zpracování daňového přiznání	-	zákonné termíny
STATISTIKA	Zpracování povinných účetních statistických výkazů	-	zákonné termíny
ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A VÝKAZNICTVÍ	Zpracování exportů měsíčních zůstatků výsledkových účtů středisek, jednic a zakázek do MS Excelu	-	M
měsíční	Zpracování měsíční rozvahy a výsledovky ve standardním formátu s exportem do MS Excelu	-	M
INVENTARIZACE	dokladová	-	R
ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	účetní operace související s roční závěrkou	-	R
roční	zpracování výkazu Rozvaha	-	R
	zpracování výkazu Výkaz zisků a ztrát	-	R
	Předání požadovaných informací k Příloze k účetní závěrce a spolupráce při jejím zpracování	R	-
	zpracování Přílohy k účetní závěrce	-	R
	závěrečné povinnosti k účetní závěrce	-	R
DAŇ Z PŘÍJMU PRAVNICKÝCH OSOB	výpočet daně z příjmů právnických osob	-	R
	zpracování daňového přiznání	-	R

Legenda:

D = denně, 3D = jednou za tři dny T = týdně, DK = dekádě, Q = čtvrtletí, M = měsíční
 sloupec A = povinnost odběratele v daných termínech předávat podklady
 sloupec B = povinnost dodavatele, periodocita provádění služeb

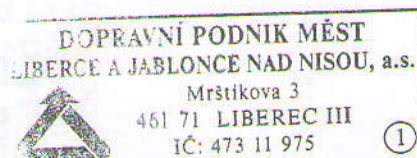
V Liberci dne 29. 4. 2011

Bureš

Liberecká IS, a.s.
 Ing. Jaroslav Bureš
 ředitel

Liberecká IS, a.s.
 Jablonecká 41 ①
 460 01 LIBEREC 5
 IČO 25450131, DIČ CZ25450131

Dopravní podnik měst Liberce a
 Jablonce nad Nisou, a.s.
 Ing. Jiří Veselka, MBA
 ředitel společnosti



Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování ekonomických služeb
Seznam platných ekonomických vnitřopodnikových norem odběratele

č. LIS 2011/02/001

Číslo směrnice	Název směrnice	Platnost od	Platnost do
S 02 2008	Oběh účetních dokladů	1.2.2008	neurčito
2.4 2009 09	Hmotný a nehmotný majetek. Zásady odepisování, evidence majetku, odpisový plán.	1.6.2009	neurčito
2.4 2009 12	Oceňování majetku a závazků	1.6.2009	neurčito
2.4 2009 14	Stanovení zásad pro časové rozlišení	1.6.2009	neurčito
2.4 2009 15	Stanovení zásad pro použití dohodných položek	1.6.2009	neurčito
2.4 2009 16	Stanovení zásad pro účtování časového rozlišení nákladů a výnosů a použití dohodných položek	1.6.2009	neurčito
3.1 2009 05	Kalkulace pro ocenění aktivity	1.6.2009	neurčito
3.1 2009 10	Statistické výkazy	1.6.2009	neurčito

V Liberci dne 29.4.2011

(Signature)

Liberecká IS, a.s.

Ing. Jaroslav Bureš
ředitel

Liberecká IS, a.s.
Jablonecká 41
460 01 LIBEREC 5
IČO 25450131, DIČ CZ25450131

.....
Dopravní podnik měst Liberce a
Jablonce nad Nisou, a.s.
Ing. Jiří Veselka, MBA
ředitel společnosti

