

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024

LIBERECKÁ  IS

OBSAH:

Slovo předsedy představenstva společnosti

Zpráva o vztazích

Zpráva dozorčí rady

Účetní závěrka

Zpráva auditora

I.

Slovo předsedy představenstva společnosti

V Liberecké IS, a.s. pokračoval rozvoj provozovaných systémů, zejména začlenění nových funkcionalit, ale i implementace nových aplikací. V roce 2024 pokračovala příprava na změny v požadavcích na Libereckou IS, a.s. ze strany Národního Úřadu pro Kybernetickou Bezpečnost vyvolané novelizací Zákona o kybernetické bezpečnosti a Směrnicí evropského parlamentu a rady (EU) 2022/2555 (směrnice NIS 2). Město Liberec a Liberecká IS, a.s. budou mít povinnost plnit požadavky novelizovaného zákona nejdéle od roku 2026.

Na základě výše uvedeného připravila Liberecká IS, a.s. „Strategii rozvoje služeb technické bezpečnosti pro Informační systém statutárního města Liberec“ (dále SSBIS), kterou schválila Rada města Liberce 4. 6. 2024. Zároveň se Liberecká IS, a.s. připravovala k zahájení kroků k realizaci druhé úrovně výše uvedené SSBIS, a to podle toho, zda budou poskytovány prostředky ze schválené finanční podpory z Národního plánu obnovy.

Situace Liberecké IS, a.s. je i nadále stabilní nejen ekonomicky, ale i z obchodního pohledu, který je postaven na dvou pilířích. První nejvýznamnější pilíř tvoří statutární město Liberec včetně jeho organizací, a druhý pilíř je tvořený především subjekty veřejnoprávní sféry z okruhu organizací města Liberce, Libereckého kraje, obcí libereckého kraje, státních organizací. Dále společnost poskytuje služby i v produktu Opuscard a v minimální míře zakázky pro komerční subjekty, které mají zájem o využití produktů společnosti.

V řídicí struktuře Elset s.r.o. nedošlo ke změnám a společnost naplnila všechny své cíle a zakončila rok 2024 úspěšně a v dobré kondici. Rok 2024 Elset s.r.o. zahájil s obavou z poklesu zakázek v některých produktech. Uzavření kulturního centra Lidových sadů a Bazénu vyvolalo předpoklad poklesů výkonů v Evstupence. Odsunutí uzavření Bazénu a produkce menšího počtu akcí u centra Lidové sady v náhradních prostorech nakonec posunulo Evstupenku do lepších čísel než v roce 2023. Zpomalil se také odchod klientů z navigačního systému na veřejném osvětlení v průběhu roku. Upadající produkt maloformátové reklamy na veřejném osvětlení se daří nahrazovat jinými zakázkami. Přes napětí vyvolané inflací předchozích let a tlakem na osobní a dodavatelské náklady, má za sebou Elset s.r.o. úspěšný rok, jak z pohledu realizovaných zakázek, stability a spokojenosti zaměstnanců tak i hospodářských výsledků.

Na konci roku 2022 byly aktualizovány strategie obou společností, které platily i v roce 2024. Strategie byly i v roce 2024 prioritně zaměřeny na služby pro skupinu statutárního města Liberce s cílem rozvoje stávajících systémů s vyšším důrazem na bezpečnost IT, zároveň ale kladou akcent na nutné zohlednění nepředvídatelnosti situace v okolí společnosti a z toho plynoucí možné ekonomické dopady na veřejné rozpočty, které lze v souvislosti s ekonomickým vývojem ČR očekávat.

Liberecká IS, a.s. delší dobu prokazuje, že je společností, která je a bude schopna plnit své cíle. V minulých letech se dokázala vyrovnat se změnami okolí a poskytovat služby i za nestandardních podmínek. Představenstvo věří, že Liberecká IS, a.s. zůstane platnou, potřebnou a uznávanou součástí městské skupiny a bude stále poskytovat kvalitní služby při zachování ekonomické stability společnosti.



Ing. Jaroslav Bureš, MBA
předseda představenstva



Zpráva o vztazích za rok 2024

Tato zpráva popisuje a upravuje vztahy v souladu se zákonem o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. ustanovení §82-88, za rok 2024 mezi osobami **statutární město Liberec**, se sídlem v Liberci 1, nám. Dr. E. Beneše 1, IČ: 00262978, *dále jen ovládající osoba*, a **Liberecká IS, a.s.**, se sídlem Mrštíkova 850/3, 460 07 Liberec III-Jeřáb, IČ: 25450131, *dále jen ovládaná osoba* a dalšími osobami ovládanými stejnou ovládající osobou.

1. Ovládaná osoba je v 100% vlastnictví ovládající osoby, ostatní ovládané osoby jsou v případě příspěvkových organizací zřízené či v případě obchodních společností založené ovládající osobou. Elset, s.r.o. je dceřinou společností ovládané osoby a je v jejím 100 % vlastnictví.
2. Úlohou ovládané osoby je poskytování služeb v oblasti informačních technologií především ovládající osobě a také pro ostatní ovládané osoby, případně i pro ostatní zákazníky.
3. Mezi ovládající a ovládanou osobou nebyla uzavřena ovládací smlouva, ovládající osoba vykonává svá vlastnická práva prostřednictvím Rady města ve funkci valné hromady, která jmenuje své zástupce do dozorčí rady ovládané osoby.
4. Ve sledovaném období nedošlo na popud či ve prospěch ovládající osoby ani jakékoli jiné osoby ovládané stejnou ovládající osobou k významným jednáním, jež by se týkalo majetku, který přesahuje 10 % vlastního kapitálu ovládané osoby zjištěného podle poslední účetní závěrky.
5. V níže uvedených tabulkách jsou uvedeny obchodní smlouvy mezi ovládající a ovládanou osobou, na základě kterých probíhaly ve sledovaném období veškeré vztahy:

a) smlouvy nájemní

Ve sledovaném období společnost pokračovala ve smluvním vztahu s ovládající osobou o pronájmu nebytových prostor, které používá jako kanceláře a prostory pro prodejní přepážku a serverovny. Výše nájemného a úhrady za spotřebované energie byly stanoveny na komerční výši a hrazeny na účet ovládající osoby.

Číslo smlouvy	Datum uzavření	Předmět smlouvy
LIS/72/2006 vč. dodatků 1-5	29. 09. 2006	Nájemní smlouva prostory budovy Nová Radnice

Výše uvedené smlouvy byly realizovány za ceny obvyklé.

b) smlouvy o dílo, smlouvy o dodávkách a poskytování služeb

Číslo smlouvy	Datum uzavření	Předmět smlouvy
2010/1/019	06.09.2010	Elektronická komunikace přístupu k síti Internet bez omezení datového provozu
2010/1/013 vč. dodatku 1	11.08.2010	Rozšíření funkcionality VITA-Úřad územního plánování, VITA Web
2009/1/024 vč. dodatku 1	01.09.2009	Podpora eSpis Lite pro PO SML
2009/1/021 vč. dodatku 1	01.08.2009	Podpora rozšiřujících modulů eSpis
2008/1/030 vč. dodatku 1	01.11.2008	Podpora IDES
2007/1/002 vč. dodatků 1-3	01.02.2007	Vydávání čipových karet
2006/48 vč. dodatků 1-3	31.08.2006	Aktualizace digitální technické mapy města Liberce
2006/25	29.07.2006	Poskytování a správa pracovních stanic pro požární zbrojnici
2006/23	31.08.2006	Správa Digitální technická mapa města Liberce
2005/48 vč. dodatků 1-22	08.12.2005	Provozování informačního systému
2007/1/012 vč. dodatku 1	10.07.2007	UAP – technická podpora
2012/1/003 vč. dodatků 1-2	28.2.2012	Poskytování hlasových služeb VOIP
2012/1/010	04.05.2012	Zpracování osobních údajů
2012/1/018	30.7.2012	Zajištění provozu služby SW ATTIS
2013/1/009	3.7.2013	Poskytnutí přístupu k modulu FLUXPAM 5
2015/1/002 vč. dodatku 1	4.5.2015	Servisní smlouva o poskytování služeb a podpoře produktivního provozu díla „Otevřené město“
2016/1/008	3.6.2016	Technická podpora platebních metod za parkování
2016/1/018 vč. dodatku 1	5.12.2016	Servisní smlouva o poskytování a podpoře produktivního provozu projektu „systém elektronických zápisů do MŠ“
2016/1/019	9.12.2016	Implementace a servisní podpora systému anonymizace smluv
2017/1/014	10.7.2017	Rozšíření geografického informačního systému Marushka o nadstavbový modul Marushka Photo
2017/1/015	10.7.2017	Poskytování WiFi připojení v bezlicenčním pásmu
2017/1/019	10.7.2017	Rozšíření geografického informačního systému o modul Vyjadřovací služba
2017/1/027	18.10.2017	Rozšíření ES GINIS o funkčnost „Zveřejňování smluv“
2017/1/034 vč. dodatku 1	12.12.2017	Servisní smlouva – Systém elektronických zápisů do ZŠ
2018/1/004	15.2.2018	Připojení křížovatek a datové toky

2018/1/014	26.3.2018	Připojení RASAV k IS SML
2018/1/015	14.5.2018	Připojení hřbitova Ruprechtice k IS SML
2018/1/020	14.12.2018	Skenování dokumentů pro stavební úřad – poskytnutí HW
2018/1/021	24.4.2018	Servisní služby k provozování Technologického centra
2018/1/024	26.9.2018	Technická podpora SW ESDEM
2018/1/027	25.6.2018	Připojení budovy Krematoria k docházkovému systému
2018/1/028	25.6.2018	Realizace přípojného bodu Krematorium
2018/1/030	9.8.2018	SW aplikace zadávání úkolů pro odbor ekologie
2018/1/032	22.8.2018	Poskytnutí serveru a úložiště – odbor veřejného majetku
2018/1/033	8.10.2018	Dodávka a implementace nového modulu DTM DMVS Konektor
2018/1/041	17.10.2018	Rozšíření systému GIS Marushka pro potřeby MP
2019/1/008 vč. dodatku 1	3.7.2019	Implementace a provoz systému Grantys
2019/1/014	3.7.2019	Rozšíření systému GIS Marushka pro potřeby „Evidence věcných břemen“
2019/1/015	3.7.2019	Rozšíření systému GIS Marushka pro potřeby „Hlášení podnětů veřejnosti s následným zpracováním“
2019/1/022	27.8.2019	Rozšíření stávajícího systému Geostore V6 o modul pro čtení a editaci výkresů ve formátu *.dwg
2019/1/023	10.9.2019	Zajištění podpory pro modul sociální agendy „Opatrovník“
2020/1/004 vč. dodatku 1	06.03.2020	Liberec v mobilu
2020/1/005 vč. dodatku 1	12.05.2020	Doplnění stávající platformy Smart4City
2020/1/008	17.02.2020	Propojení aplikace zápisy do škol s eSpis
2020/1/016 vč. dodatků 1 -2	11.06.2020	Webpasport – implementace nástroje do prostředí IS SML a vytvoření datového modelu pro nový pasport zeleně
2020/1/018	09.07.2020	Evidence majetkové správy v aplikaci Webpasport
2020/1/027	12.10.2020	Zajištění provozu datového úložiště MKDS
2021/1/001	17.2.2021	Firewall nové generace
2021/1/002	1.2.2021	SW vizualizace rozvojových záměrů
2021/1/007	3.3.2021	Podpora SW řešení GIS
2021/1/030	21.6.2021	Smlouva o dílo na datový sklad V092
2021/1/077 vč. dodatku 1	17.12.2021	Podpora produktivního provozu platebního portálu pro parkovací systém SML
2022/1/012	31.3.2022	Zajištění senzorů pro sledování naplněnosti kontejnerů vč. technické kontroly
2022/1/026	14.9.2022	Překládka sítě elektronických komunikací Nová Pastýřská – 4.etapa

2022/1/050	28.7.2022	Zajištění licencí VITA
2022/1/060	22.8.2022	Poskytování služeb „Elektronické zastupitelstvo a rada 2022- 2026“
2023/1/025	25.4.2023	Poskytování služeb - Bentley Microstation Select a Bentley
2023/1/030	27.6.2023	Poskytnutí aplikace Kros4 SQL
2023/1/031	30.6.2023	Smlouva o realizaci překládky sítě
2023/1/042	18.5.2023	Poskytnutí licencí ArcGIS
2023/1/051	14.7.2023	Poskytnutí licencí Adobe CC a SketchUp
2023/1/077	3.1.2024	Zakázková úprava UPP parkování
2023/1/081	9.1.2024	Zakázková úprava aplikace Zápisy do škol
2024/1/001	5.1.2024	Přemístění aktivního prvku umístěného v serverovně objektu URAN
2024/1/002	9.1.2024	Zakázková úprava aplikace iDES
2024/1/003	9.1.2024	Zakázková úprava Portál občana
2024/1/004	19.2.2024	Podpora aplikace Geostore
2024/1/005	15.1.2024	Instalace optického převodníku – RASAV
2024/1/007	22.1.2024	Implementace modulu Agenturní osoby v aplikaci FLUX
2024/1/008	22.1.2024	Technická podpora SW GS Passport, modulů Passport doprava a Zimní údržby
2024/1/009	22.1.2024	Technická podpora RUIAN – GIS Marushka
2024/1/010	31.1.2024	Stěhování ICT techniky z důvodu rekonstrukce budovy URAN
2024/1/014	29.1.2024	Instalace prezentační techniky v roce 2024
2024/1/015	7.2.2024	Zakázková úprava Portálu občana
2024/1/018	27.2.2024	Zakázková úprava aplikace Evidence hrobové správy – implementace nového ceníku
2024/1/019	27.2.2024	Zajištění školení aplikace VITA
2024/1/020	18.4.2024	Zajištění licencí VITA
2024/1/021	22.4.2024	Zajištění nových modulů do spisové služby ICZ e-spis
2024/1/022	18.3.2024	Zajištění prodejního skladu pro MIC v Ginis
2024/1/024	18.3.2024	Technická a uživatelská podpora Webpasport na rok 2024
2024/1/028	18.4.2024	Zajištění integrace mezi IS MP Manager a IS ICZ ASDP
2024/1/029	20.3.2024	Zakázková úprava aplikace zápisů do škol – Žádosti o přijetí
2024/1/030	19.3.2024	Vytvoření nového samostatného přehledu časového rozlišení Evidence hrobové správy
2024/1/031	19.3.2024	Konzultace v rámci provozu Evidence hrobové správy

2024/1/032	18.4.2024	Zajištění voleb do Evropského parlamentu
2024/1/039	18.4.2024	Vytvoření datového modelu „Pasport drobných toků“
2024/1/041	19.4.2024	Zpracování projektové dokumentace „Připojení ZŠ Švermova k optické metropolitní síti Liberec“.
2024/1/042	22.4.2024	Konzultační služby pro úpravy žádostí o finanční podporu z Národního plánu obnovy pro projekt „Zvýšení kybernetické bezpečnosti“.
2024/1/043	25.4.2024	Zpracování zprávy o udržitelnosti projektu „Rozšíření varovných, hlásných, předpovědních a výstražných systémů“.
2024/1/049	30.5.2024	Publikace dat v tématu RASAV v aplikaci Marushka
2024/1/050	27.6.2024	Zakázková úprava SW Evidence hrobové správy
2024/1/053	19.6.2024	Realizace překládky sítě „Rekonstrukce ulice Sokolovská – I.etapa, Liberec“
2024/1/055	13.6.2024	Vytvoření datového modelu „Pasport skalních masivů“
2024/1/056	19.6.2024	Zakázková úprava MP manager – snížení ceny
2024/1/059	24.7.2024	Zajištění licencí Adobe CC, SketchUp Pro a Adobe Photoshop
2024/1/065	27.8.2024	Zajištění voleb do krajských zastupitelstev
2024/1/067	12.9.2024	Upgrade redakčního systému WebJet pro web SML
2024/1/068	23.9.2024	Zajištění školení Geostore V6 pro KAM
2024/1/069	25.9.2024	Konzultační služby pro vybudování nového IC
2024/1/073	5.11.2024	Vytvoření datového modelu „Evidence záborů půdního fondu“.
2024/1/078	20.11.2024	Zpracování projektové dokumentace k „Zakruhování optické sítě Uran“.
2024/1/079	26.11.2024	Nastupování GS dat jizerského potoka
2024/1/080	4.12.2024	Poskytnutí webového nástroje „Nahlížečka smluv pro stavební úřad“.
2024/1/081	9.12.2024	Zajištění kybernetické bezpečnosti IS SML
2024/1/083	10.12.2024	Zakázková úprava aplikace AGENDIO
2024/1/085	12.12.2024	Dodávka a výměna baterií v UPS pro OS

Výše uvedené smlouvy byly realizovány za ceny obvyklé.

V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny veškeré vztahy - obchodní smlouvy mezi ostatními ovládanými osobami, které probíhaly ve sledovaném období:

Číslo smlouvy	Datum	Osoba	Předmět smlouvy
2007/1/001 vč. dodatků 1-10	24.01.2007	MO Vratislavice n.N.	Poskytování služeb IT
2011/1/017 vč. dodatku 1	26.09.2012	MO Vratislavice n.N.	Pronájem datového okruhu
2015/1/004	6.5.2015	MO Vratislavice n.N.	Poskytování přístupu aplikace Správa majetku a inventarizace
2018/1/001	17.1.2018	MO Vratislavice n.N.	Hosting úložiště pro záznamy z kamer
2018/1/018	15.3.2018	MO Vratislavice n.N.	Elektronické zápisy do MŠ
2021/1/046	2.8.2021	MO Vratislavice n.N.	Zajištění wifi pokrytí pro novou knihovnu
2021/1/079	2.11.2021	MO Vratislavice n.N.	Implementace nástroje webpasport pro pasport komunikací a pasport veřejného osvětlení
2022/1/040	8.6.2022	MO Vratislavice n.N.	Zajištění IT pro volby
2023/1/049	4.8.2023	MO Vratislavice n.N.	Pasportizace hřbitova v GIS Marushka
2023/1/060	15.9.2023	MO Vratislavice n.N.	Poskytování konektivity do internetu – IGI centrum
2023/1/061	6.9.2023	MO Vratislavice n.N.	Prodloužení licence Adobe Photoshop
2023/1/079	17.1.2024	MO Vratislavice n.N.	Poskytování hlasových služeb VOIP
2024/1/023	1.3.2024	MO Vratislavice n.N.	Implementace nového ceníku hřbitova
2024/1/037	16.4.2024	MO Vratislavice n.N.	Vytvoření samostatného přehledu časového rozlišení v EHS
2024/1/048	24.5.2024	MO Vratislavice n.N.	Dodávka a instalace notebooku
2024/1/054	11.6.2024	MO Vratislavice n.N.	Upgrade 2 ks notebooků vč. dodání dílů a přehledu
2024/1/057	14.6.2024	MO Vratislavice n.N.	Zakázková úprava AGENDIO – doplnění o QR kódu
2024/1/058	14.6.2024	MO Vratislavice n.N.	Nastavení propojení mezi IS Agendio a insolvenčním rejstříkem
2024/1/06	18.7.2024	MO Vratislavice n.N.	Upgrade 2 ks notebooků, vč. dodání dílů a přehledu
2024/1/063	17.9.2024	MO Vratislavice n.N.	Poskytování služeb Evidence majetkové správy v aplikaci WebPasport
2024/1/066	13.9.2024	MO Vratislavice n.N.	Prodloužení licence Adobe Photoshop

2024/1/075	1.11.2024	MO Vratislavice n.N	Zakázková úprava AGENDIO a GIS – nové typy hrobů a smluv
2024/1/087	13.12.2024	MO Vratislavice n.N	Import seznamu hrobů do ENO
2012/1/012 vč. dodatků 1-3	28.05.2012	Divadlo F.X.Šaldy, p.o.	VOIP DFXŠ
2012/1/016	29.06.2012	Divadlo F.X.Šaldy, p.o.	Služby přenosu dat na MAN
2012/1/026 vč. dodatků 1-5	18.12.2012	Divadlo F.X.Šaldy, p.o.	Pronájem wifi AP
2013/1/014	26.9.2013	Divadlo F.X.Šaldy, p.o.	Hosting diskového zálohového úložiště
2017/1/037 vč. dodatků 1-2	1.12.2017	Divadlo F.X.Šaldy, p.o.	Hosting úložiště s ext.přístupem pro záznamy z představení
2023/1/037 Vč. dodatku 1	18.5.2023	Divadlo F.X.Šaldy, p.o.	Poskytnutí služby Elektronická pošta Kerio Connect
2024/1/077	29.11.2024	Divadlo F.X.Šaldy, p.o.	Poskytnutí notebooku do 31.12.2024
2010/1/012	30.04.2010	ELSET, s.r.o.	Provoz Rezervačního systému
2018/1/005	19.1.2018	ELSET, s.r.o.	Smlouva o zajištění prodeje vstupenek
2024/1/006	23.1.2024	ELSET, s.r.o.	Aktualizace parkovacích zón v GIS
2024/2/038	24.5.2023	ELSET, s.r.o.	Výroční zpráva 2023
2024/2/079	12.11.2023	ELSET, s.r.o.	Grafický návrh PF
2005/51 vč. dodatků 1-11	01.01.2006	Technické služby města Liberce, p.o.	Poskytování služeb v IT oblasti
2012/1/023 vč. dodatků 1-7	30.10.2012	Technické služby města Liberce, p.o.	Poskytování služeb IT v oblasti licencí Microsoft
2013/1/001 vč. dodatků 1-3	1.3.2013	Technické služby města Liberec, p.o.	Poskytování Docházkového systému
2020/1/030	16.10.2020	Technické služby města Liberec, p.o.	Zakázková úprava aplikací pro správce
2022/1/004	25.5.2022	Technické služby města Liberec, p.o.	Poradenství při návrzích rozvoje a implementace IT systému
2023/1/041	30.5.2023	Technické služby města Liberec, p.o.	Pasport zimní údržby v aplikaci WebPasport
2024/1/027	18.3.2024	Technické služby města Liberec, p.o.	Vyjádření k existenci sítí
2024/1/051	3.6.2024	Technické služby města Liberec, p.o.	Dodávka čipových karet
2024/1/064	5.9.2024	Technické služby města Liberec, p.o.	Zakázková úprava aplikace Zadávání úkolů – TaskFlow
2024/1/076	11.12.2024	Technické služby města Liberec, p.o.	Zakázková úprava aplikace Zadávání úkolů – TaskFlow
2010/1/001 vč. dodatků 1-5	01.01.2010	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad	Správa ICT

		Nisou, a.s.	
2010/4/005 vč. dodatku 1	01.04.2010	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Nájemní smlouva - kabel optické trasy zavěšené na systému trakčního vedení el.drah
2005/33	25.08.2005	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Pronájem pozemku v objektu DPML
2012/4/13 vč. dodatku 1	17.12.2012	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Smlouva o právu užívání věci – 4opt.vlákna
2011/2/007 vč. dodatků 1-5	01.06.2011	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Pronájem nebytových prostor
2011/2/002 vč. dodatků 1-4	01.09.2011	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Nájem optotrasy
2011/2/015 vč. dodatku 1	01.10.2011	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Nájem trasy
2017/1/001	30.1.2017	Dopravní podnik města Liberec a Jablonce nad Nisou, a.s.	poskytování SW nástroje Signer
2018/4/006	18.4.2019	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Služby v oblasti přenosu dat
2023/1/044	3.7.2023	Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Pasport MHD v aplikaci WebPasport
2024/1/012	25.1.2024	Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.	Provedení prací nad rámec smlouvy za leden 2024
2023/1/004	31.3.2023	Komunitní středisko KONTAKT	Poskytování IT služeb
2023/1/005	22.3.2023	Komunitní středisko KONTAKT	Poskytování hlasových služeb
2023/1/011	22.3.2023	Komunitní středisko KONTAKT	Poskytování konektivity do internetu
2024/1/013	1.2.2024	Komunitní středisko KONTAKT	Zakázková úprava přístupového systému PowerKey
2009/1/018 vč. dodatků 1-3	01.08.2009	Komunitní práce Liberec	IT služby
2010/1/023	01.01.2011	Komunitní práce Liberec	Servis PC
2024/1/086	17.12.2024	Komunitní práce Liberec	Poskytování konektivity k internetu
2010/1/008 vč. dodatku 1	01.04.2010	Městské lesy Liberec	servis PC – paušál
2024/1/011	29.1.2024	Městské lesy Liberec	Dodávka notebooku, vč. příslušenství, instalace
2024/1/036	17.4.2024	Městské lesy Liberec	Poskytování konektivity k internetu
2016/1/016	24.11.2016	Centrum zdravotní a sociální péče Liberec	Hostovaná elektronická spisová služba
2008/1/005 vč. dodatků 1-6	01.05.2008	Základní škola Liberec – Vratislavice	služby IT

2019/1/025	26.9.2019	Základní škola Vrchlického	Přístup k síti internet bez omezení
2020/1/003	21.01.2020	Základní škola Vrchlického	Poskytování hlasových služeb
2013/1/019	1.11.2013	Základní škola Liberec – U Soudu	Web hosting
2020/1/006	23.04.2020	Základní škola Liberec – U Soudu	Přístup k síti internet bez omezení
2019/1/018 vč. dodatků 1-2	26.6.2019	Základní škola nám.Míru	Pronájem mov.majetku
2015/1/012 vč. dodatku 1	27.11.2015	Základní škola Lesní	Přístup k síti internet bez omezení
2015/4/10	2.11.2015	Základní škola Lesní	Dohoda o umístění telekomunikačního zařízení
2016/1/012	13.10.2016	ZŠ Liberec, ul. 5.května	Přístup k síti internet bez omezení
2016/1/013	6.10.2016	ZŠ s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova	Přístup k síti internet bez omezení
2017/1/008	2.6.2017	ZŠ Liberec, U Školy 222/6	Přístup k síti internet bez omezení
2018/1/017	25.4.2018	ZŠ Liberec, U Školy 222/6	Zajištění hlasových služeb
2020/1/011 vč. dodatku 1	19.05.2020	ZŠ Liberec, U Školy 222/6	Poskytování virtuálního serveru a datového úložiště
2017/1/011 vč. dodatku 1-2	8.6.2017	ZŠ Liberec, Jabloňová	Přístup k síti internet bez omezení
2018/1/038 vč. dodatku 1	22.10.2018	ZŠ a MŠ Barviřská, Liberec	Přístup k síti internet bez omezení
2018/1/043 vč. dodatku 1	14.12.2018	ZŠ a MŠ Barviřská, Liberec	Zajištění hlasových služeb
2020/1/019	07.07.2020	ZŠ Liberec, Česká	Přístup k síti internet bez omezení
2019/1/024	16.1.2020	ZŠ Liberec. Sokolovská	Přístup k síti internet bez omezení
2024/1/033	13.6.2024	ZŠ Liberec. Švermova	Poskytování konektivity do Internetu
2021/1/072 vč. dodatku 1	1.10.2021	Bazén Liberec, s r.o.	Poskytování IT služeb
2022/1/109	9.12.2022	Bazén Liberec, s r.o.	Poskytování konektivity do Internetu

Výše uvedené smlouvy byly realizovány za ceny obvyklé.

1. Ve sledovaném období nedošlo k žádným újmám z uzavřených smluv mezi propojenými osobami.
2. Společnost nebyla podrobena žádným právním úkonům ve prospěch ovládající ani ostatních ovládaných osob. Veškerá vzájemná plnění proběhla za tržních podmínek.
3. Společnost nebyla podrobena žádným opatřením přijatým ovládající osobou v zájmu ovládající ani ostatních ovládaných osob.
4. Společnost neposkytla ve sledovaném období žádná mimořádná plnění ve prospěch ovládající ani ostatních ovládaných osob.



.....
za statutární město Liberec
primátor města
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.

.....
za Liberecká IS, a.s.
předseda představenstva
Ing. Jaroslav Bureš, MBA

Stanovisko dozorčí rady Liberecké IS, a.s.:

Dozorčí rada Liberecké IS, a.s. po prozkoumání Zprávy o vztazích za rok 2024 mezi propojenými osobami, statutárním městem Liberec a Libereckou IS, a.s., sestavené ovládanou osobou a schválenou představenstvem Liberecké IS, a.s. konstatuje, že neshledala nedostatků v této zprávě ani v její úplnosti.

.....
za Liberecká IS, a.s.
předseda dozorčí rady
Ing. Jakub Vytiska

ZPRÁVA DOZORČÍ RADY PRO JEDINÉHO AKCIONÁŘE LIBERECKÉ IS, a.s.

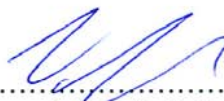
Dozorčí rada akciové společnosti Liberecká IS, a.s. přezkoumala Výroční zprávu v souladu se zákonem o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. ustanovení §82-88, a vyslovila s ní souhlas.

Dozorčí rada akciové společnosti Liberecká IS, a.s. na svém řádném zasedání konaném dne 28. 5. 2025

- přezkoumala řádnou účetní závěrku společnosti k 31.12. 2024 a dále se seznámila a vzala na vědomí auditorskou zprávu společnosti Liberecká účetní společnost s.r.o. ze dne 4.4.2025 s výrokem, že účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace společnosti Liberecká IS, a.s. k 31.12. 2024 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2024 v souladu s českými účetními předpisy,
- projednala návrh na rozdělení výsledku hospodaření Liberecké IS, a.s za rok 2024 a zisku minulých let tak, jak jej schválilo představenstvo dne 21.5.2025 a vyslovila s tímto návrhem souhlas.
- projednala návrh Výroční zprávy Liberecké IS, a.s. za rok 2024 tak, jak ji schválilo představenstvo dne 21.5.2025 a vyslovila s tímto návrhem souhlas.

Dozorčí rada Liberecké IS, a.s. na základě těchto skutečností doporučuje jedinému akcionáři Liberecké IS, a.s. schválit řádnou účetní závěrku za rok 2024 a výroční zprávu za rok 2024.

V Liberci dne 28. 5. 2025



Ing. Jakub Vytiska
předseda dozorčí rady

**Příloha k účetní závěrce
společnosti Liberecká IS, a. s.
k 31. 12. 2024**

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou 500/2002 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje je přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázaný v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak. Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2024 a končící dnem 31. prosince 2024

Obsah přílohy

Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky
2. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech
3. Zaměstnanci společnosti
4. Poskytnutá naturální či jiná plnění

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsob ocenění majetku
 - 1.1. Zásoby
 - 1.2. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
 - 1.3. Ocenění cenných papírů a majetkových účastí
2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny
3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování
4. Opravné položky k majetku
5. Odpisování
6. Přepočty cizích měn na českou měnu

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti
 - 1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období
 - 1.2. Bankovní úvěry
 - 1.3. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky
 - 1.4. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely
 - 1.5. Manka a přebytky zásob
2. Významné události po datu účetní závěrky
3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku
 - 3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku
 - 3.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku
 - 3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu
 - 3.4. Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze
 - 3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem
 - 3.6. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti
 - 3.7. Sdružení účastníků bez právní subjektivity
4. Vlastní kapitál
 - 4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát
 - 4.2. Základní kapitál
5. Pohledávky a závazky
 - 5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti
 - 5.2. Závazky po lhůtě splatnosti
 - 5.3. Údaje o pohledávkách a závazcích k podnikům ve skupině
 - 5.4. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu sociálního a zdravotního pojištění a daní
 - 5.5. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva
 - 5.6. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze
6. Rezervy a opravné položky
7. Výnosy z běžné činnosti
8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj
9. Údaje o přeměnách



Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky

Název a sídlo účetní jednotky: Liberecká IS, a. s.
460 07 Liberec III – Jeřáb, Mrštíkova 850/3

Identifikační číslo: 25450131
Právní forma: akciová společnost

Datum vzniku společnosti: 17. června 2002

Společnost je zapsána v OR, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

Rozvahový den: 31. 12. 2024

Okamžik sestavení účetní závěrky: 04. 04. 2025

Předmět podnikání: - činnost v oblasti informačních technologií
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- projektová činnost ve výstavbě
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru

Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

100% vlastník akcií – Statutární město Liberec se sídlem v Liberci
nám. Dr. E. Beneše 1
IČO 00262978

Statutární orgán:

Korporace má od 23. 4. 2021 zaveden dualistický systém řízení.

V roce 2024 na základě usnesení z 13. schůze Rady města konané 11.6.2024 nastala změna v členech dozorčí rady. Představenstvo zůstalo beze změny.

Představenstvo:

Předseda představenstva: Ing. Jaroslav Bureš, MBA
Členové představenstva: Ing. Tomáš Pozner
Anna Löfflerová

Dozorčí rada: do 11. 6. 2024

Předseda dozorčí rady: Ing. Jakub Vytiska
Místopředseda dozorčí rady: Ing. Ondřej Červinka
Členové dozorčí rady: Ing. Jan Stárek
Ing. Petr Olyšar
Marek Vávra

Dozorčí rada: od 11. 6. 2024

Předseda dozorčí rady: Ing. Jakub Vytiska
Místopředseda dozorčí rady: Mgr. Michal Malý
Členové dozorčí rady: Ing. Jan Stárek
Ing. Marian Horňák
Marek Vávra



Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v období roku 2024

LIBERECKÁ IS Organizační řád, Příloha č. 1 - Funkční struktura									
Představenstvo společnosti									
Předseda představenstva Procesy: - služeb consulting - strategického řízení - řízení ISM - hodnocení a rozvíjení zaměstnanců - rozvoj produktů - ochrana osobních údajů Představení managementu pro ISM, manažer jakosti									
Úsek IT		Úsek GIS		Úsek obchodu		Úsek ekonomiky a administrativy			
Pro produkty IT procesy: - uživatelské podpory - služeb IS/IT - SSA a CSS - služeb IS/IT - DX - delegovaných služeb správy licencí a zdrojů IT - bezpečnosti informací Bezpečnostní manažer, bezpečnostní správce		Pro produkty GIS procesy: - uživatelské podpory - služeb IS/IT - SSA		Procesy: - získání, realizace a správy zakázek - nákupní a nakupování - vývoj produktů a marketingu - řízení projektů		Procesy: - plánování a controllingu - měření a hodnocení - správy zdrojů mimo IT - administrativy - Opuscard			
Člen představenstva, Manažer úseku IT/BI		1	1	1	1	Člen představenstva, Manažer úseku ekonomiky a administrativy			
Manažer procesů infrastrukturních služeb a bezpečnostní správy	1	Vedoucí specialista aplikačních služeb a projektů	1	Manažer úseku GIS	1	Manažer úseku obchodu	1	Člen představenstva, Manažer úseku ekonomiky a administrativy	
Vedoucí specialista infrastrukturních služeb a služeb datové konektivity	1	Vedoucí specialista aplikačních služeb a uživatelské podpory	1	Specialista GIS	1	Vedoucí specialista obchodu a distribuce	1	Manažer procesů ekonomiky a personální	
Vedoucí specialista infrastrukturních služeb	1	Vedoucí specialista aplikačních služeb	1					Specialista ekonomiky	
Specialista infrastrukturních služeb	1	Specialista aplikačních služeb	1					Manažer procesů administrativy a Opuscard	
Specialista informačních služeb a databází	1	Specialista aplikačních služeb	1					Specialista kontaktního místa	
Vedoucí specialista datových služeb	1	Specialista aplikačních služeb	1					Specialista kontaktního místa	
		Specialista aplikačních služeb	1						
		Specialista aplikačních služeb	1						
		Specialista aplikačních služeb	1						
		Specialista aplikačních služeb	1						

Proces řízení korporace probíhá v úrovních:

- Představenstvo
- Dozorčí rada
- Vedoucí, řídící a výkonní zaměstnanci
 - Manažeři úseků
- Řídící a výkonní zaměstnanci
 - Manažeři procesů
 - Vedoucí specialisté
- Výkonní zaměstnanci
 - Specialisté

Korporace nemá žádné stálé pobočky, nemá organizační složku v zahraničí, svoji činnost provozuje v pronajatých prostorách.

2. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech**Majetková spoluúčast vyšší než 20% (v tis. Kč)**

Obchodní firma společnosti	Sídlo	Výše podílu na základním kapitálu	Výše základního kapitálu společnosti
ELSET, s. r. o.	Masarykova 455/34 460 01 Liberec	100%	850

Výše uvedený obchodní podíl byl získán dne 14. 10. 2004 na základě smlouvy o převodu obchodního podílu.

Smluvní dohody mezi společníky (akcionáři) zakládající rozhodovací právo:

Ovládací smlouva mezi Liberecká IS, a. s. (řídící osoba) a ELSET, s. r. o. (řízená osoba)

Povinnosti řídící osoby:

- o uhradit každou ztrátu řízené osobě, která vznikne z jejího nařízení,
- o cenově vyrovnat finanční újmu řízené osobě, která vznikne při plnění nařízení řídící osoby,
- o smluvní vztahy mezi řídící a řízenou osobou probíhají na základě podepsaných smluv,
- o skončí-li hospodaření řízené osoby za účinnosti této smlouvy ztrátou, je řídící osoba povinna tuto ztrátu uhradit, pokud tato ztráta nemůže být uhrazena z rezervního fondu nebo jiných disponibilních zdrojů řízené osoby

Smlouvy o převodech zisku:

Smlouvy o převodech zisku nejsou vypracovány.

Vlastní kapitál společnosti ELSET, s. r. o. ke dni 31. 12. 2024 je 6.494 tis. Kč.

Výsledek hospodaření společnosti ELSET, s. r. o. ke dni 31. 12. 2024 je 777 tis. Kč (po zdanění).

3. Zaměstnanci společnosti

	Zaměstnanci celkem	
	Běžné období	Minulé období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	26,9	24,7
Průměrný počet členů řídících statutárních orgánů	8	8

4. Poskytnutá naturální či jiná plnění

Naturální plnění stávajícím ani bývalým členům orgánů v minulém a běžném období nebyla poskytnuta.

Ve sledovaném období nedošlo k žádným újmám z uzavřených smluv mezi propojenými osobami.

Veškerá vzájemná plnění mezi propojenými osobami proběhla za tržních podmínek.

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb. O účetnictví.

1. Způsob ocenění majetku**1.1. Zásoby**

Účtování zásob

- prováděno průběžně způsobem A evidence zásob



Výdej zásob ze skladu je účtován

- průměrnými cenami na skladě, vycházejícími z cen, za které jsou zásoby přijímány na sklad

Ocenění zásob

- oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách, které zahrnují:
 - cenu pořízení
 - vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, provize, pojistné a jiné)

1.2. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**Účtování majetku**

- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je účtován prostřednictvím účtů nedokončené investice.

Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- nakoupený majetek je oceňován ve skutečných pořizovacích cenách vč. vedlejších pořizovacích nákladů
- majetek vytvořený vlastní činností je oceňován vlastními náklady.

1.3. Ocenění cenných papírů a podílů

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila žádné cenné papíry. Podíl ve společnosti ELSET, s.r.o. byl ve vazbě na výši jeho vlastního kapitálu promítnut v rozvaze - podíly v ovládaných a ovládajících osobách a oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků - přeceněno metodou ekvivalence.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Společnost ve sledovaném účetním období nepoužila reprodukční pořizovací ceny.

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

4. Opravné položky k majetku

Ve sledovaném účetním období nebyly vytvořeny opravné položky k dlouhodobému nehmotnému a hmotnému majetku.

5. Odpisování

Účetní jednotka má sestavenou interní směrnici k zásadám odepisování, evidenci majetku a odpisový plán. Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** vychází z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání.

Daňové odpisy - použita metoda:

- lineární
- zrychlená
- mimořádné

Systém odpisování drobného dlouhodobého majetku

Drobný nehmotný majetek – majetek v ocenění nižší než 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok.

Tento majetek je ve společnosti účtován a evidován následovně:

- nehmotný drobný majetek v pořizovací ceně od 5.001,- Kč do 60.000,- Kč je evidován v rozvaze na analyticky členěných účtech 013xxx a na příslušných kartách majetku, doba odepisování je stanovena na 3 roky.
- nehmotný drobný majetek v pořizovací ceně do 5.000,- Kč vč., je účtován přímo do nákladů na účet 518xxx a současně je veden v operativní evidenci.

Drobný hmotný majetek – majetek v ocenění nižší než 80.000,- Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok.

Tento majetek je ve společnosti účtován a evidován následovně:

- hmotný drobný majetek v pořizovací ceně od 5.000,- Kč do 80.000,- Kč je evidován v rozvaze na analyticky členěných účtech 029xxx a na příslušných kartách majetku, doba odepisování je stanovena na 2-4 roky.
- hmotný drobný majetek v pořizovací ceně do 5.000,- Kč vč., je účtován přímo do nákladů na účet 501xxx a současně je veden v operativní evidenci.

6. Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost aktuální denní kurz vyhlášený ČNB.

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

Společnost neeviduje žádné doměrky daně z příjmů.

1.2. Bankovní úvěry

Společnost eviduje bankovní úvěry:

Banka	Typ úvěru/ číslo úvěru/ Debetní úroková sazba	Splatnost	Rámec (jistina)/ Stav k 31.12.	Běžné období tis. Kč	Minulé období tis. Kč
ČSOB	Kontokorentní 7D PRIBOR+1,80% p.a.	V roce 2024 úvěr nebyl čerpán	rámec	3 000	3 000
			stav	0	0

1.3. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky

V souladu se strategií uplatňování daňových odpisů bylo v tomto účetním období účtováno o odložené dani.

1.4. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Společnost 15. 11. 2023 podala projektovou žádost do výzvy č. 41 Národního plánu obnovy. Cílem podané žádosti bylo získání dotace ve výši 50 mil. Kč na zvýšení kybernetické bezpečnosti korporace v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti a příslušnými vyhláškami. Rozhodnutí o poskytnutí dotace společnost obdržela 19. 11. 2024, výše poskytnuté dotace byla 50 mil. Kč. Do rozhodného rozvahového dne účetního období k finančnímu čerpání dotace nedošlo.

1.5. Manka a přebytky zásob

Společnost neeviduje manka a přebytky zásob.

2. Významné události po datu účetní závěrky

Hospodaření naší korporace, ani tak naši činnost situace na Ukrajině nijak neovlivnila.

3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku (v tis. Kč)

Skupina majetku	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	běžné období	minulé období	běžné období	minulé období	běžné období	minulé období
Pozemky	0	0	0	0	0	0
Stavby	13 055	13 049	- 7 323	- 6 654	5 732	6 395
Samostatné movité věci a soubory m. věcí	42 680	29 153	- 27 917	- 27 052	14 763	2 101



Jiný DHM	22 443	22 742	-19 601	-18 806	2 842	3 936
Nedokončený DHM	51	33	0	0	51	33

Přírůstky a úbytky skupiny dlouhodobého hmotného majetku v běžném období:

Skupina majetku	Přírůstky	Úbytky
Stavby	6	0
Samostatné movité věci a soubory m. věcí	14 361	834
Jiný DHM	951	1 250

3.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku (v tis. Kč)

Skupina majetku	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	běžné období	minulé období	běžné období	minulé období	běžné období	minulé období
Software	97 501	93 484	- 88 020	- 85 311	9 481	8 173
Ocenitelná práva	0	0	0	0	0	0
Výsledky vědecké čin.	0	0	0	0	0	0
Jiný DNM	565	565	- 565	- 560	0	5
Nedokončený DNM	0	3 172	0	0	0	3 172

Přírůstky a úbytky skupiny dlouhodobého nehmotného majetku v běžném období:

Skupina majetku	Přírůstky	Úbytky
Software	4 017	0
Ocenitelná práva	0	0
Výsledky vědecké čin.	0	0
Jiný DNM	0	0

3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu

Společnost ve sledovaném období nepořídila majetek formou finančního pronájmu.

3.4. Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

Drobný hmotný a nehmotný majetek je evidován dle interní směrnice účetní jednotky v evidenci krátkodobého majetku a je účtován do nákladů na účet 501 – spotřeba krátkodobého drobného majetku nebo na účet 518 – software v operativní evidenci.

Hodnota tohoto majetku v operativní evidenci – krátkodobý majetek (z pohledu výše pořizovací ceny) k rozvahovému dni činí 2.585.098,90 Kč.

Společnost v roce 2024 nepořídila žádný majetek formou investičních dotací.

Společnost eviduje majetek, který pořídila v předcházejících letech formou investičních a provozních dotací.

Minulá období	
Název majetku	Pořizovací cena (Kč)
SW Fare On karetní systém	930 600,-
TOAD for Oracle Professional	185 138,-
Elektronická podatelna	225 000,-
Gestor V6-moduly a funkcionality	335 115,-
Aplikace tvorba atlasů	118 800,-
ATTIS.PM3	148 000,-
Celkem SW	1 924 653,-
Název majetku	Pořizovací cena (Kč)

Flipchart LITZ Easy závěsný	1 980,-
HP LaserJet 3390	15 216,-
Switch 24-Port PoE Device 48V AC	28 130,-
Plotr – HP DesignJet	113 018,-
Projektor Epson s plátnem	16 162,-
Celkem HW	174 506,-

V uvedených tabulkách se pořizovacími cenami rozumí pořizovací hodnoty majetku bez ohledu na to, zda byl majetek pořízen z dotace v plné výši nebo z dotace pouze částečně.

3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Společnost nemá žádný hmotný majetek zatížen zástavním právem.

3.6. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

Podíl ve společnosti ELSET, s. r. o. byl na základě smlouvy o převodu obchodního podílu získán dne 14. 10. 2004 za hodnotu 2.232.000,- Kč. Ve vazbě na výši jeho vlastního kapitálu k 31. 12. 2024 byl podíl přeceněn metodou ekvivalence na hodnotu 6.494tis. Kč a rozdíl promítnut v rozvaze – podíly ovládaná nebo ovládající osoba a oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků.

Název společnosti	Sídlo	Podíl v %	Počet akcií/ nominální hodnota
ELSET, s.r.o.	Masarykova 455/34, 460 01 Liberec	100	-/850

3.7. Sdružení účastníků bez právní subjektivity

Společnost není účastníkem žádného sdružení bez právní subjektivity.

4. Vlastní kapitál

4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát

Způsob rozdělení zisku předcházejícího účetního období:

Valná hromada korporace konaná 11. 6. 2024 schválila řádnou účetní závěrku za rok 2023 a návrh na rozdělení hospodářského výsledku – zisku ve výši 683.670,88 Kč takto:

- společnost zaúčtuje zisk 683.670,88 Kč na účet Nerozdělený zisk minulých let

Veškeré účetní operace dle výše uvedeného rozhodnutí byly v roce 2024 realizovány.

Návrh na rozdělení zisku běžného období roku 2024 ve výši 397.232,85 Kč budou projednávat statutární orgány akciové společnosti v květnu roku 2025 a jeho schvalování a konečná podoba bude schvalována Radou města Liberce v působnosti valné hromady společnosti v červnu roku 2025.

4.2. Základní kapitál

Základní kapitál společnosti byl v plné výši vytvořen nepeněžitým vkladem Statutárního města Liberec. V roce 2024 nedošlo k žádným změnám se základním kapitálem. Stav základního kapitálu k 31. 12. 2024 činí 42.700.000,- Kč.

Akcie:

Základní kapitál společnosti je rozdělen na 427 ks akcií na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 100.000,- Kč. Akcie na jméno jsou převoditelné bez omezení.

5. Pohledávky a závazky;

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti (v tis. Kč)

Počet dnů	Sledované období		Předchozí období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
Do 30	22	0	24	4
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0



Příloha k účetní závěrce
společnosti Liberecká IS, a. s.
k 31. 12. 2024

90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	117

5.2. Závazky po lhůtě splatnosti (v tis. Kč)

Počet dnů	Sledované období		Minulé období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 - 90	0	0	0	0
90 - 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

5.3. Údaje o pohledávkách a závazcích k podnikům ve skupině (v tis. Kč)

Pohledávky k podnikům ve skupině					
Běžné období			Minulé období		
Dlužník	Částka	Splatnost	Dlužník	Částka	Splatnost
Statutární město Liberec	121	15. 01. 2025	Statutární město Liberec	121	10. 01. 2024
Statutární město Liberec	399	14. 01. 2025	Statutární město Liberec	204	14. 01. 2024
Statutární město Liberec	20	21. 01. 2025	Statutární město Liberec	158	30. 01. 2024
ELSET, s. r. o.	1	14. 01. 2025	ELSET, s. r. o.	2	14. 01. 2024

Závazky k podnikům ve skupině					
Běžné období			Minulé období		
Věřitel	Částka	Splatnost	Částka	Splatnost	
Statutární město Liberec	466	20. 01. 2025	Statutární město Liberec	69	20. 1. 2024
Statutární město Liberec	69	31. 01. 2025	Statutární město Liberec	466	21. 1. 2024
ELSET, s.r.o.	6	10. 01. 2025	ELSET, s. r. o.	22	15. 1. 2024

5.4. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu sociálního a zdravotního pojištění a dani

Společnost ke dni 31. 12. 2024 eviduje závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za měsíc 12/2024 ve výši 757 099,- Kč ve lhůtě splatnosti.

Společnost ke dni 31. 12. 2024 eviduje závazky veřejného zdravotního pojištění za měsíc 12/2024 ve výši 328 737,- Kč ve lhůtě splatnosti.

Společnost ke dni 31. 12. 2024 eviduje závazky daní z titulu:

- zálohy daně z příjmu fyzických osob za měsíc 12/2024 ve výši 278 227,-Kč ve lhůtě splatnosti a srážkové daně ve výši 1 950,-Kč ve lhůtě splatnosti
- daně z přidané hodnoty závazek za měsíc 12/2024 ve výši 632 896,- Kč ve lhůtě splatnosti.



Společnost ke dni 31. 12. 2024 eviduje závazek daně z titulu:

- splatné daně z příjmů právnických osob ve výši 3 150,- Kč, avšak z titulu vyúčtování uhrazených záloh na daň, má korporace daňovou pohledávku za finančním úřadem ve výši 472 650,-Kč.

5.5. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

Společnost eviduje smlouvy o zřízení zástavního práva k pohledávkám ze smlouvy:

- č.sml. 2012/1/003 Statutární město Liberec
- č.sml. 48/2005 Statutární město Liberec
- č.sml. 2008/3/019 Liberecký kraj
- č.sml. 2007/1/014 Krajská vědecká knihovna Liberec
- č.sml. 2010/1/001 Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou

v souvislosti s úvěrovou angažovaností Československé obchodní banky, a.s.



5.6. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

Společnost nemá takové závazky.

Společnost neeviduje žádné závazky, které by měly splatnost delší než 5 let od rozvahového dne.

6. Rezervy a opravné položky

Společnost netvořila v průběhu sledovaného období žádné rezervy.

Rezerva z roku 2017 ve výši 150 tis. Kč z titulu soudního sporu se společností Jihočeská obchodní společnost s.r.o. v účetnictví zatím zůstala. K odpisu pohledávky a vyúčtování rezervy dojde v roce 2025.

V roce 2024 došlo k zúčtování opravné položky na pohledávky společnosti Grepa Networks s.r.o. v celkové výši 116.550,00Kč a pohledávky byly odepsány dle Dohody o narovnání.

7. Výnosy z běžné činnosti

(v tis. Kč)

	Sledované období			Minulé období		
	Celkem	Tuzemsko	Zahraničí	Celkem	Tuzemsko	Zahraničí
Tržby za prodej zboží	325	325	0	305	305	0
Tržby z prodeje vl.výr.	0	0	0	0	0	0
Tržby z prodeje služeb	60 496	60 496	0	56 184	56 184	0
Čerpání rezerv	0	0	0	0	0	0
Ostatní výnosy	1 544	1 544	0	1 454	1 454	0
Celkem	62 365	62 365	0	57 943	57 943	0

8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Společnost na výzkum a vývoj nevynaložila v průběhu sledovaného období žádné prostředky.

9. Údaje o přeměnách

Ve společnosti nedošlo v průběhu sledovaného období k žádným přeměnám.

Sestaveno dne: 04. 04. 2025	Sestavil: Iveta Židlická	Podpis statutárního zástupce: Ing. Jaroslav Bureš, MBA Předseda představenstva
------------------------------------	---------------------------------	--

ROZVAHA



k. 31.12.2024

v tisících Kč

IČ 25450131

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Liberecká IS, a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od bydlištěMrštíkova 850/3
Liberec III - Jeřáb
460 07

Označ.	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	001	+213 291	-143 426	+69 865	+69 492
B.	Stálá aktiva	003	+182 789	-143 426	+39 363	+29 521
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	+98 066	-88 585	+9 481	+11 350
B.I.2.	Ocenitelná práva	006	+97 501	-88 020	+9 481	+8 173
B.I.2.1.	Software	007	+97 501	-88 020	+9 481	+8 173
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010	+565	-565	+0	+5
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011				+3 172
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				+3 172
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	014	+78 229	-54 841	+23 388	+12 465
B.II.1.	Pozemky a stavby	015	+13 055	-7 323	+5 732	+6 395
B.II.1.2.	Stavby	017	+13 055	-7 323	+5 732	+6 395
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	+42 680	-27 917	+14 763	+2 101
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	020	+22 443	-19 601	+2 842	+3 936
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023	+22 443	-19 601	+2 842	+3 936
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	024	+51		+51	+33
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	+51		+51	+33
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek	027	+6 494		+6 494	+5 706
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028	+6 494		+6 494	+5 706
C.	Oběžná aktiva	037	+28 687		+28 687	+37 910
C.I.	Zásoby	038	+19		+19	+114
C.I.3.	Výrobky a zboží	041	+19		+19	+114
C.I.3.2.	Zboží	043	+19		+19	+114
C.II.	Pohledávky	046	+2 391		+2 391	+1 984
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	047	+16		+16	+16
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní	052	+16		+16	+16
C.II.1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054	+16		+16	+16
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	057	+2 375		+2 375	+1 968
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	+1 180		+1 180	+1 113
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059	+541		+541	+485
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	061	+654		+654	+370
C.II.2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	064	+473		+473	+153
C.II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	+176		+176	+196
C.II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	066	+5		+5	+21
C.IV.	Peněžní prostředky	075	+26 277		+26 277	+35 812
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	+30		+30	+55
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	+26 247		+26 247	+35 757
D.	Časové rozlišení aktiv	078	+1 815		+1 815	+2 061
D.1.	Náklady příštích období	079	+1 815		+1 815	+2 061

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Běžné účetní období	Minulé období
			Netto	Netto
	PASIVA CELKEM	001	+69 865	+69 492
A.	Vlastní kapitál	002	+56 235	+55 051
A.I.	Základní kapitál	003	+42 700	+42 700
A.I.1.	Základní kapitál	004	+42 700	+42 700
A.II.	Ážio a kapitálové fondy	007	+4 359	+3 571
A.II.1.	Ážio	008	+5	+5
A.II.2.	Kapitálové fondy	009	+4 354	+3 566
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	010	+92	+92
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	011	+4 262	+3 474
A.III.	Fondy ze zisku	015	+4 420	+4 420
A.III.1.	Ostatní rezervní fond	016	+4 420	+4 420
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	018	+4 359	+3 676
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	019	+4 359	+3 676
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	021	+397	+684
B.+C.	Cizí zdroje	023	+11 711	+11 822
B.	Rezervy	024	+150	+150
B.4.	Ostatní rezervy	028	+150	+150
C.	Závazky	029	+11 561	+11 672
C.I.	Dlouhodobé závazky	030	+692	+525
C.I.8.	Odložený daňový závazek	040	+692	+525
C.II.	Krátkodobé závazky	045	+10 869	+11 147
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	050		+137
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	051	+4 035	+4 473
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	053	+541	+557
C.II.8.	Závazky ostatní	055	+6 293	+5 980
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	058	+1 419	+1 720
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	059	+1 086	+1 144
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	060	+500	+488
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	061	+3 286	+2 621
C.II.8.7.	Jiné závazky	062	+2	+7
D.	Časové rozlišení pasiv	066	+1 919	+2 619
D.1.	Výdaje příštích období	067	+886	+855
D.2.	Výnosy příštích období	068	+1 033	+1 764

Sestaveno dne: 04.04.2025	Podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou nebo statutárního orgánu účetní jednotky, poznámka
Právní forma akciová společnost	Ing. Jaroslav Bureš, předseda představenstva
Účetní jednotka:	
Předmět podnikání:	
Činnost v oblasti informačních technologií	
Pozn.:	



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY



k. 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Od: 1.1.2024 Do: 31.12.2024

v tisících Kč

IČ 2 5 4 5 0 1 3 1

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Liberecká IS, a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Mrštíkova 850/3

Liberec III - Jeřáb

460 07

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	minulém
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	001	+60 496	+56 185
II.	Tržby za prodej zboží	002	+325	+305
A.	Výkonová spotřeba	003	+20 165	+19 212
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	004	+247	+247
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	005	+1 265	+1 579
A.3.	Služby	006	+18 653	+17 386
C.	Aktivace (-)	008	-94	-147
D.	Osobní náklady	009	+34 200	+30 529
D.1.	Mzdové náklady	010	+24 891	+22 305
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	011	+9 309	+8 224
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	012	+8 734	+7 687
D.2.2.	Ostatní náklady	013	+575	+537
E.	Úprava hodnot v provozní oblasti	014	+7 002	+7 121
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	015	+7 118	+7 121
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	016	+7 118	+7 121
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	019	-116	
III.	Ostatní provozní výnosy	020	+447	+184
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	021	+5	+8
III.3.	Jiné provozní výnosy	023	+442	+176
F.	Ostatní provozní náklady	024	+456	+245
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	025		+4
F.3.	Daně a poplatky	027	+99	+25
F.5.	Jiné provozní náklady	029	+357	+216
*	* Provozní výsledek hospodaření (+/-)	030	-461	-286
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	039	+1 097	+1 269
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	041	+1 097	+1 269
K.	Ostatní finanční náklady	047	+69	+91
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	048	+1 028	+1 178
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	049	+567	+892
L.	Daň z příjmů	050	+170	+208
L.1.	Daň z příjmů splatná	051	+3	+382
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	052	+167	-174
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	053	+397	+684
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	055	+397	+684
*	Čistý obrát za účetní období	056	+60 821	

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	minulém
Sestaveno dne: 04.04.2025		Podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou nebo statutárního orgánu účetní jednotky, poznámka		
Právní forma akciová společnost účetní jednotky:		Ing. Jaroslav Bureš, předseda představenstva		
Předmět podnikání: Činnost v oblasti informačních technologií				
Pozn.:				



Přehled o změnách vlastního kapitálu

ke dni 31.12.2024

(v celych tisících Kč)

IČO
25450131

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Liberecká IS, a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Liberec III-Jeřáb, Mrštíkova 850/3

Liberec

46007

Označ.	Text	Počáteční stav	Zvýšení	Snížení	Konečný stav
A.	Základní kapitál zapsaný v obchodním rejstříku	42 700	0	0	42 700
B.	Základní kapitál nezapsaný v obchodním rejstříku	0	0	0	0
C.	Součet A +/- B	42 700	0	0	42 700
D.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly	0	0	0	0
*	Součet A +/- B +/- D	42 700	0	0	42 700
E.	Emisní ážio	5	0	0	5
F.	Rezervní fondy	4 420	0	0	4 420
G.	Ostatní fondy ze zisku	0	0	0	0
H.	Kapitálové fondy	92	0	0	92
I.	Rozdíly z přecenění nezahrnuté do	3 474	788	0	4 262
J.	Zisk účetních období	3 676	684	0	4 359
K.	Ztráta účetních období	0	0	0	0
L.	Zisk/ztráta za účetní období po zdanění	0	0	0	397



Sestaveno dne: 04.04.2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky akciová společnost	 Ing. Jaroslav Bureš, MBA Předseda představenstva
Předmět podnikání Činnost v oblasti informačních technologií	

Z P R Á V A
NEZÁVISLÉHO AUDITORA
O PROVEDENÉM AUDITU

AUDITORSKÉM OVĚŘENÍ ŘÁDNÉ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
ZA OBDOBÍ 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI

Liberecká IS, a.s.
se sídlem Mrštíkova 850/3, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

K DATU ROZVAHOVÉHO DNE 31. PROSINCE 2024

Na základě uzavřené smlouvy o kontrolní činnosti s obchodní společností Liberecká IS, a.s. se sídlem Mrštíkova 850/3, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec, IČO 25450131, jsme provedli auditorské ověření řádné účetní závěrky za období od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 k datu rozvahového dne 31. 12. 2024 obchodní společnosti, která podléhá auditu účetní závěrky ve smyslu povinností uložených jí ustanovením § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Příjemce: akcionář společnosti Liberecká IS, a.s.,
se sídlem Liberec III, Mrštíkova 850/3, PSČ 46007, IČO 25450131, společnost zapsaná
v obchodním rejstříku, který vede Krajský soud v Ústí nad Labem, v oddíle B, vložce 1429.

ZPRÁVA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Liberecká IS, a.s. („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá předseda představenstva Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou v materiálním nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako materiálně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech materiálních ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu materiality, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech materiálních ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují materiální věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné materiální věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost předsedy představenstva Společnosti za účetní závěrku

Předseda představenstva Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala materiální nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je předseda představenstva Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy předseda představenstva plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje materiální nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující materiální nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za materiální, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika materiální nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme materiální nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení materiální nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol předsedou představenstva.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti předseda představenstva Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky předsedou představenstva a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje materiální nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková materiální nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat předsedu představenstva mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Tato zpráva nezávislého auditora o provedení auditorského ověření řádné účetní závěrky s výrokem auditora byla vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž dva jsou určeny pro objednatele, jeden je určen k založení do archivu (spisu) auditora. Všechny výtisky mají platnost originálu.

Auditorské ověření řádné roční účetní závěrky za rok 2024 k datu rozvahového dne 31. 12. 2024 bylo provedeno:

společností: LIBERECKÁ ÚČETNÍ SPOLEČNOST s.r.o.
se sídlem: Jungmannova 373/20, Liberec II-Nové Město, 460 01 Liberec
identifikační číslo: 250 18 761
telefon: 606466837
e-mail: hockova@lus.cz

oprávnění Komory auditorů České republiky číslo 614



auditor odpovědný za zpracování zprávy : Ing. Jana Hočková
oprávnění Komory auditorů České republiky číslo 1656

Datum zpracování zprávy :
V Liberci, dne 4. 4. 2025



za auditorskou společnost
LIBERECKÁ ÚČETNÍ SPOLEČNOST s. r.o.
oprávnění Komory auditorů ČR
číslo 614

Ing. Jana Hočková
jednatel společnosti

Příloha : účetní závěrka obchodní společnosti k datu rozvahového dne 31. 12. 2024

Zpráva auditora o ověření řádné účetní závěrky k 31. 12. 2024
Liberecká IS, a.s., se sídlem Liberec – Liberec III, Mrštíkova 850/3